



Federació Catalana
de **Basquetbol**



Escola d'Àrbitres de l'FCBQ

Continguts dels Cursos de Regles de Joc

Annex: Normes administratives

Curs d'Àrbitre Curs d'Auxiliar de Taula

Actualitzat Febrer'26



Continguts:

- 1 Història del Basquetbol
- 2 Fonaments de l'arbitratge
- 3 L'equip arbitral
- 4 Configuració dels equips
- 5 Pista de Joc i Equipament
- 6 Normes Pre-Partit
- 7 Normes Genèriques
- 8 Temps Morts i Substitucions
- 9 Violacions
- 10 Faltes
- 11 Error Rectificable
- 12 Reglaments FCBQ
- 13 Tècnica d'arbitratge
- 14 Relacions amb participants
- 15 Confecció de l'acta

Annex Normes administratives:

- 16 Informes al Comitè de Competició
- 17 Suspensió de partits
- 18 Normes administratives EABQ
- 19 Mecànica de l'Auxiliar de Taula

Escola d'Àrbitres de l'FCBQ

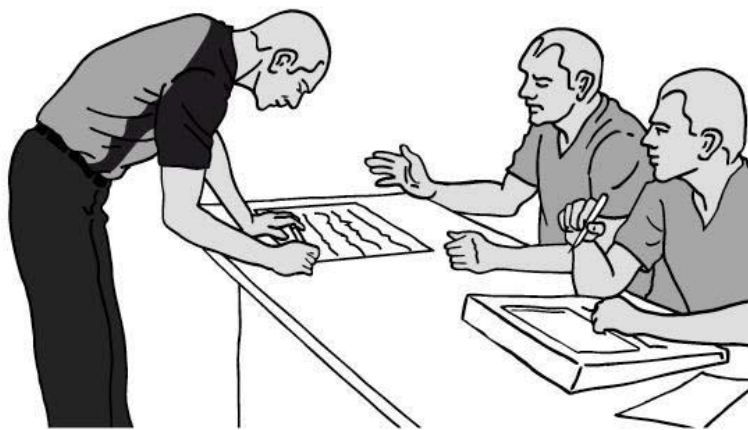
Continguts dels Cursos de Regles de Joc

Annex: Normes administratives

Curs d'Àrbitre Curs d'Auxiliar de Taula

Actualitzat Febrer'26





Informes al Comitè de Competició

Escola d'Àrbitres de l'FCBQ

**Continguts dels Cursos de Regles
de Joc**

Tema 16

Informes al Comitè de Competició





Escola d'Àrbitres de l'FCBQ

**Continguts dels Cursos de Regles
de Joc**

Tema 18 Normes Administratives



- Aspectes relacionats amb les designacions

<https://sway.cloud.microsoft/OmCo1gJNII2y7Ark>

- Gestió de festius / calendari de disponibilitat

<https://sway.cloud.microsoft/idGsikY3RuyHk5u1?ref=Link>

Si un cop descarregades les designacions us trobeu amb alguna incidència que no us permetrà anar als partits cal:

- **Incidència abans del divendres a les 14:30 hores:**

Cal contactar amb el CA-EABQ

- **Incidència posterior al divendres a les 14:30 hores cal contactar amb els telèfons d'urgències:**

- Divendres de 18 a 20
- Dissabte de 8 a 11, de 14:30 a 16:30 i de 21 a 22.
- Diumenge de 8 a 10 i de 13 a 14.
- Fora d'aquests horaris contactar amb l'àrbitre substitut (preferiblement contactar primer amb telf. Urg.)



A vegades poden sorgir imprevists durant els desplaçaments als partits. En aquests casos el procediment a seguir és el següent:

1. Contactar amb els companys designats pel partit.
2. Contactar amb el telèfon d'urgències si està en funcionament.
3. En cas d'impossibilitat de continuar el desplaçament caldrà contactar amb els substituïts
4. Intentar arribar al camp el més ràpid possible.
5. S'han d'aconseguir totes les proves possibles (factura grua, resguards transport públic, atestat policia, etc. que assegurin que vas intentar assistir al partit.
6. Enviar un mail al CA-EABQ informant dels incidents i del procediment seguit, i adjuntant els comprovants.



COMPTABILITAT	PROC
PRELIQUIDACIÓ SETMANAL	
PRELIQUIDACIÓ MENSUAL	
LIQUIDACIONS	
PAGAMENTS	
CERTIFICAT D'HISENDA	

L'altre apartat important és el corresponent a la part econòmica, on trobareu tota la informació relacionada amb la liquidació dels partits que dirigiu.

- Tarifes arbitrals

<https://www.basquetcatala.cat/document/getdocument/571>

Document	Contingut	Visibilitat
Preliquidació Setmanal	Liquidació dels partits designats per aquella jornada.	Mentre són visibles les designacions.
Preliquidació Mensual	Resum dels partits realitzats durant el mes anterior.	Entre els dies 5 i 10, aproximadament, del mes posterior a la disputa dels partits.
Liquidacions	Històric de les liquidacions realitzades.	
Certificat d'Hisenda	Certificat amb les dades per realitzar les declaracions de renda.	

Si no hi ha cap fet excepcional l'abonament es realitzarà entre els dies 20 i 24 del mes posterior al liquidat. És a dir, tots els arbitratges i activitats tècniques realitzades entre els dies 1 i 31 de maig es cobraran entre els dies 20 i 24 de juny.

Cada temporada caldrà renovar la llicència d'àrbitre i auxiliar. Durant el mes de juny s'informarà dels tràmits a realitzar.

Per renovar la llicència caldrà abonar la tarifa establerta, que per la temporada 2025-26 és:

- Àrbitre EABQ 35,00 €
- Auxiliar de taula 71,00 €

En el cas dels auxiliars de taula que us incorporeu durant el curs de gener, l'import de la renovació serà de 39,63 €.

Aquest import es compensarà amb els ingressos que rebreu dels partits designats.

- Aspectes relacionats amb la renovació de la llicència

<https://sway.cloud.microsoft/FkF3nNlt7blmnfK8?ref=Link>

Des de l'Àrea Privada també podeu accedir a d'altres documents / aplicacions.

ZONA FCBQ

ZONA ÀRBITRES

 0 ecab@basquetcatala.cat

COMPETICIÓ

COMPTABILITAT

PROCÉS DE RENOVACIÓ

INFORMES

ALTRES

CONFIGURACIÓ

DOCUMENTS

PROCÉS DE RENOVACIÓ

INFORMES

ALTRES

ELS MEUS INFORMES

RESUM ACTIVITATS ARBITRALS

ALTRES

CONFIGURACIÓ

DIRECTORI

AULA VIRTUAL

JUGADES TV AUXILIARS

LABOTIGADELBASQUET.CAT

CONFIGURACIÓ

DOCUMENTS

DADES PERSONALS

DADES ECONÒMIQUES

DOCUMENTS

ÀRBITRES - COMUNICATS

ÀRBITRES - NOTA INFORMATIVA

BASES DE COMPETICIÓ

NORMATIVA (REGLAMENTS)

ÀRBITRES - FORMACIÓ

ÀRBITRES - MANUALS

ÀRBITRES - DOCUMENTS DIVERSOS

ÀRBITRES - DOCUMENTACIÓ ANNEXA REGLAMENT

ÀRBITRES - MUTUALITAT ESPORTIVA

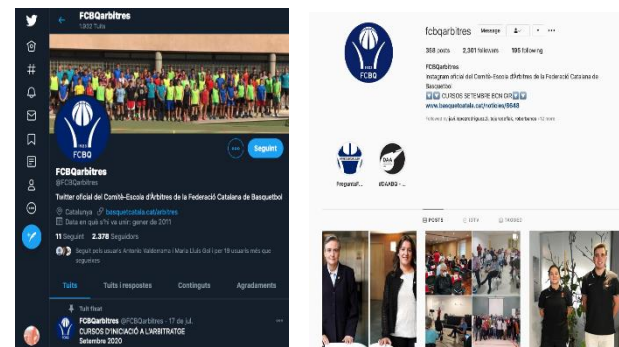
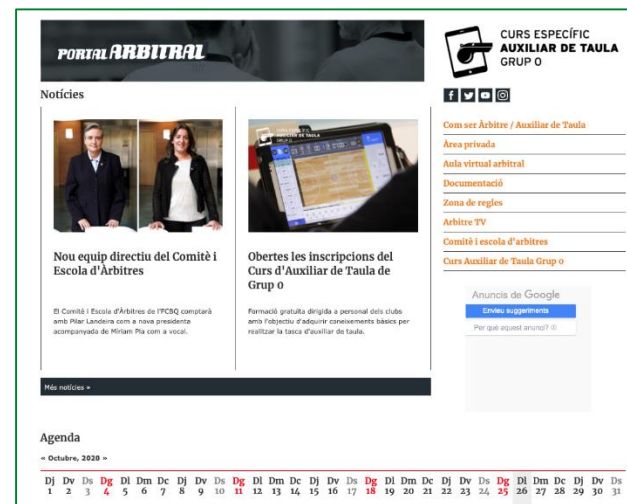
ÀRBITRES - TARIFES ARBITRALS

ÀRBITRES - CURS AUXILIAR DE TAULA NIVELL 0

ÀRBITRES - COMUNICATS (TEMPORADA 22-23)

Independentment de que en certes ocasions rebeu comunicacions personalitzades, el CA-EABQ utilitza les següents eines comunicatives:

- **Portal Arbitral:** Pàgina web del CA-EABQ. És la principal eina de comunicació, trobareu notícies i tota la documentació editada.
- **Correu informatiu:** Cada setmana el CA-EABQ envia un mail a tots els Col·legiats recordant aspectes diversos.
- **Mails i comunicacions puntuals:** sovint rebreu correus electrònics (o trucades) amb avisos sobre temes que us afecten personalment.
- **AVA (Aula Virtual Arbitral):** dins d'aquesta plataforma Moodle també trobareu informacions diverses.
- **Twitter:** @FCBQarbitres
- **Instagram:** @FCBQarbitres



Comunicació del CA-EABQ (II)



Aquestes són les adreces de contacte del CA-EABQ:

arbitres@basquetcatala.cat	Informacions diverses Respostes a providències del Comitè de Competició Justificants de no assistència a partits o activitats Aspectes relacionats amb les liquidacions dels partits. Consultes de reglament Aspectes relacionats amb formació Reclamacions sobre valoracions d'activitats tècniques Dubtes sobre aplicacions informàtiques del CAABQ
dsg.Auxiliars@basquetcatala.cat	Aspectes relacionats amb les designacions d'Auxiliars de Taula (Barcelona)
dsg.arbitres@basquetcatala.cat	Aspectes relacionats amb les designacions d'Àrbitres (Comitè/Escola Barcelona)
RT GIRONA	Motius
fcbq.girona@basquetcatala.cat	Caixa, demanar festes, disponibilitats i calendaris
arbitres.girona@basquetcatala.cat	Qualsevol consulta d'Àrbitres de Comitè i Auxiliars de Taula
ecab.girona@basquetcatala.cat	Qualsevol consulta d'Àrbitres d'Escola
RT LLEIDA	Motius
adm.lleida@basquetcatala.cat	Aspectes relacionats amb les liquidacions dels partits
arbitres.lleida@basquetcatala.cat	Qualsevol consulta d'Àrbitres i Auxiliars de Taula
RT TARRAGONA	Motius
arbitres.tarragona@basquetcatala.cat	Qualsevol gestió d'Àrbitres i Auxiliars de Taula

- Aspectes relacionats amb les activitats tècniques

<https://sway.cloud.microsoft/VBfkoavvtKwM5sOh?ref=Link>

Durant la temporada el CA-EABQ organitza diverses activitats formatives. N'hi ha de participació obligada i voluntària. Aquestes són les principals activitats d'assistència obligatòria pels Àrbitres de l'EABQ

Activitats d'assistència obligatòria:

- **Proves físiques (només per a Àrbitres de Comitè)**
- **Test de Regles:** es tracta d'activitats que normalment es realitzen on line (mitjançant l'AVA).
- **Trobada Tècnica de pretemporada:** reunió d'assistència obligada per a tots els membres del CA-EABQ.

Activitats d'assistència voluntària:

- **Reunions / Xerrades Tècniques:** puntualment es convocaren xerrades, entrenaments, reunions sobre diversos temes.
- **Trobades SEA / PDP:** puntualment sereu convocats per participar en diferents tornejos.
- Formació continuada

Valoració mitjançant informes

Aula Virtual Arbitral

Nombre de usuario

Contraseña

☐ Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [🔗](#)

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

[Acceder](#)

[Iniciar sesión como invitado](#)

Canvi usuari: en comptes del dni, el número de llicència (mateixa contrasenya).

Comproveu accés

AUX 2526

Participants

Insígnies

Competències

Qualificacions

General

ACTIVITATS OBLIGATÒRIES

Tema 2

SEMINARI DE CRONOMETRADOR

ACTA DIGITAL / ESTADÍSTICA FEB

Tauler

Pàgina d'inici

Calendari

Fitxers privats

Banc de contingut

Administració del lloc

AUXILIARS DE TAULA TEMPORADA 25-26

Tauler / Cursos / TEMPORADA 2025-26 / AUX 2526

Activa l'edició

Avisos i notícies

ACTIVITATS OBLIGATÒRIES

Q2503-Test de Regles Trobada (Octubre'25)

Q2507-Test de regles Auxiliars de taula(Novembre'25)

Tema 2

SEMINARI DE CRONOMETRADOR

En aquesta secció trobareu els continguts del [seminari de Cronometrador](#).

Actualment aquesta activitat es realitza totalment on line.

Des d'aquesta temporada tots els auxiliars de Taula podran ser designats a les funcions d'anotador i cronometrador, independentment de la seva categoria i experiència.

Seminari de Cronometrador

Clicant sobre l'enllaç podeu accedir als continguts teòrics del seminari de cronometrador

ZONA FCBQ

ZONA ÀRBITRES

COMPETICIÓ

COMPTABILITAT

PROCÉS DE RENOVACIÓ

INFORMES

ALTRES

CONFIGURACIÓ

DOCUMENTS

AUXILIAR OPERADOR DEL R.LL. FEB 2122



Valoració final
GRAU D'ASSOLIMENT ÒPTIM

EQUIP LOCAL

C.B. PRAT

80

12/03/2022 18:15

EQUIP VISITANT

MOVISTAR ESTUDIANTES

79

INFORMADOR

ROBERTO BAÑOS MARTINEZ

INFORMAT

PEDRO FERNANDEZ LAGE

MATERIAL *

☒ ÒPTIM

Porta cronòmetres (més d'un), xiulets adequats (més d'un), els indicadors de 5 i 14" i paper i bolígraf per prendre notes.

☐ ACCEPTABLE

Porta cronòmetre, xiulet adequat, els indicadors de 5" i 14" i paper i bolígrafs per prendre notes.

☐ MILLORABLE

No té a l'abast el cronòmetre auxiliar, el xiulet o els indicadors de 5 i 14".



Escola d'Àrbitres de l'FCBQ

**Programa del Curs d'
Auxiliar de Taula
PCAX PART 3**

12. Punts específics (primers partits)



- Aspectes relacionats amb la uniformitat

<https://sway.cloud.microsoft/vgjE3MmreUNo75g6?ref=Link>

- Aspectes relacionats amb la puntualitat

<https://sway.cloud.microsoft/zxuRhRIDy84RmdzA?ref=Link>

Als primers partits podeu assistir amb:

- Samarreta d'àrbitre en proves (samarreta de color gris entregada a tots els alumnes que superen el curs).
- Pantaló llarg de tipus xandall de color gris fosc, negre o blau fosc.

Eviteu portar roba amb escuts i logos d'equips.

Recordeu que també cal portar:

- **Bambes negres** (no són obligatòries als primers partits).
- **Mitjons negres**
- **Cinturó negre** (recomanable)
- **Xiulet Fox 40 de color gris, negre o blau, amb cordill de color negre**

Disposeu d'un mes per adquirir l'uniforme oficial (Ajut als 30 partits).

Als primers partits podeu assistir amb:

- Samarreta, polo, camisa o dessuadora de color fosc o negre.

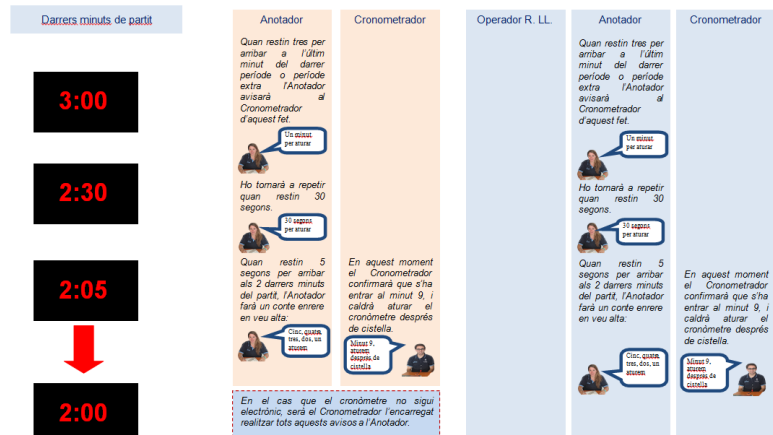
Eviteu portar roba amb escuts i logos d'equips.

Recordeu que també cal portar:

- **Xiulet Fox 40 o equivalent**
- **Crono**
- **Cartrons de 5, 15 i GD**
- **Material per poder realitzar l'acta en paper**

Disposeu d'un mes per adquirir l'uniforme oficial (Ajut als 40 partits).

3.4. Darrers minuts de partit



Escola d'Àrbitres de l'FCBQ

Programa del Curs d' Auxiliar de Taula PCAX PART 3

12. Mecànica de l'Auxiliar de Taula



Entre 30 i 20 minuts abans de l'hora d'inici del partit:

Entre 30 i 20 minuts abans de l'hora d'inici del partit cal adreçar-se a la taula i comprovar que els aparells funcionin correctament i que el club local hagi disposat de tot el material necessari, i que els aparells electrònics (en el cas que hi hagués) funcionen correctament.

Tots els membres de la taula han de col·laborar a dur a terme totes les comprovacions.



Normes pre-partit (II)

Comprovacions prèvies al partit de l'Anotador:

Disposar d'acta de joc/tablet de la competició i categoria adient. És recomanable disposar d'un joc d'actes de reserva i un paper per apuntar possibles incidències.

Bolígrafs blaus o negres i vermells i regla.

Paper carbó (al menys de color vermell).



Comprovacions prèvies al partit del Cronometrador:

El funcionament general del marcador: temps, punts, període...

Que la botzina sona de forma automàtica al final dels períodes.

Comprovar, si s'escau, que el tauler s'il·lumina al final dels períodes.

Disposar, almenys, d'un cronòmetre manual, un xiulet i paper per apuntar.

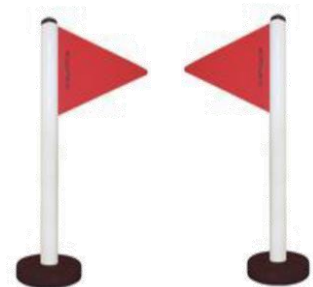
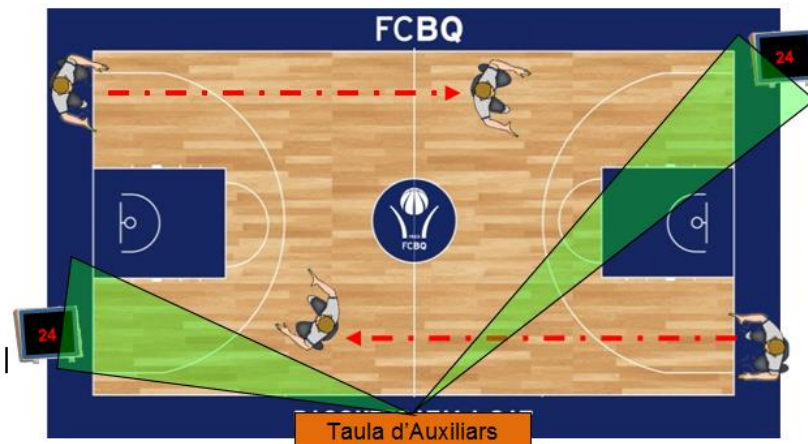
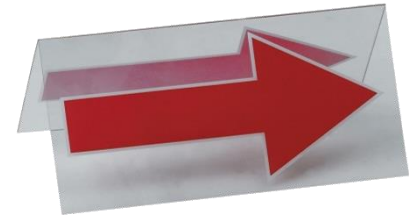


Altres comprovacions:

Que la disposició de la taula permeti una bona visibilitat.

Que el Club local ha facilitat tots els estris necessaris a la taula:

- Indicadors de falta personal.
- Indicadors de faltes d'equip.
- Fletxa d'alternança.



Normes pre-partit

Almenys 20 minuts abans de l'hora d'inici del partit:

Els àrbitres han de sortir a la pista de joc.

Els equips han de facilitar la relació de l'equip i el capità.

Elecció de pilota: ningú escalfa amb ella.

Identificació d'inscrits a l'acta.



Almenys 10 minuts abans de l'hora d'inici del partit:

Els entrenadors de cada equip (o el capità en cas que no hi hagi entrenador) donaran la seva conformitat d'inscripcions i alineacions

En primer lloc signarà l'entrenador de l'equip A



Per realitzar la seva tasca específica, l'annotador haurà de:

Conèixer la mecànica i les normes per confeccionar l'acta.

Conèixer els senyals i la mecànica dels àrbitres per comunicar-se amb ells.

Memoritzar el número de jugador que intenta la cistella, particularment en situacions de rebot.

Memoritzar el número de jugador que llença els tirs lliures, especialment si es concedeix un temps mort (per evitar el canvi de jugador).



Per realitzar la seva tasca específica, l'annotador també haurà de:

Parar atenció a la senyal de l'àrbitre en llançaments de tres punts. (Encara que ens sembli un intent molt clar de dos o de tres, és l'àrbitre el que té la decisió.)

Repetir els detalls de la falta marcada per l'àrbitre abans d'anotar-la

Repassar en veu alta les faltes del jugador i d'equip per confirmar-les amb els altres auxiliars de taula.

Repassar en veu alta el resultat (sempre en ordre A-B) per confirmar-lo amb els altres auxiliars de taula.

Advertir al cronometrador de la sol·licitud de temps mort, especialment després de cistella reeixida.

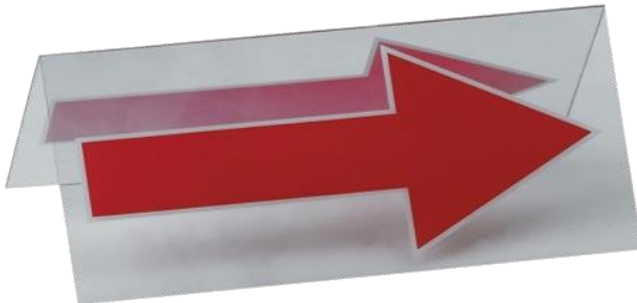


Per realitzar la seva tasca específica, l'annotador també haurà de:

Informar ràpidament a la resta dels auxiliars quan un jugador realitza la seva cinquena falta o dues faltes antiesportives.

Ajudar a l'operador de 24 segons durant els últims segons de possessió, dient-li el "continua", "fora" o "tir, etc.

Conèixer la regla de la possessió d'alternança per manipular amb eficiència la fletxa d'alternança.



Per realitzar la seva tasca específica, l'annotador també haurà de:

Per tal de facilitar la tasca dels auxiliars, en taules amb dos auxiliars designats, es RECOMANA que l'annotador sigui l'encarregat d'aixecar els indicadors de falta personal de jugador.

D'aquesta manera tractem d'evitar situacions on el cronometrador hagi de fer masses tasques a la vegada (encendre el crono, controlar els 24/14", aixecar indicador de falta personal i aixecar indicador de 14",etc).

Ha de quedar clar que es tracta d'una recomanació, ja que la dificultat del partit, experiència dels auxiliars, tipus de marcador, etc. poden fer aconsellable modificar aquest criteri.



En cas d'errada a l'acta, el protocol a seguir és el següent:

Situació	Ratllar	Rectificar	Esperar
Cistella canviada d'equip	X		
Tirs lliures canviats d'equip	X		
Tir en una falta que no és de llançament	X		
Tir lliure convertit o no		X	
Triple per cistella de dos punts o viceversa		X	
Número de anotador erroni		X	
Falta anotada a un jugador que no li correspon			X
Temps mort anotat a l'altre equip			X

Per realitzar la seva tasca específica, el Cronometrador haurà de:

Comprovar que els rellotges del partit funcionen correctament.

Familiaritzar-se amb la manera d'utilitzar el rellotge del partit.

Ha de tenir les mans a prop de les tecles dels aparells, i no recolzades damunt la taula.

Garantir (si és possible) als equips i als altres auxiliars de taula la bona visió del rellotge del partit.

Convenir amb els altres auxiliars de taula els senyals i el seu procediment.

Ha de conèixer els senyals dels àrbitres i el seu significat.

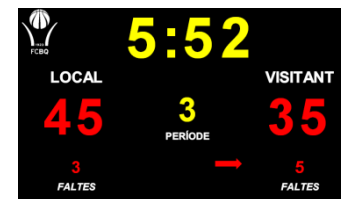


El Cronometrador (I)

Per realitzar la seva tasca específica, el Cronometrador també:

Durant l'encontre, i en especial al final, s'ha d'anar repassant el resultat amb els altres auxiliars ("50- 49", anomenant sempre primer l'equip local)

Informar a l'anotador del desenvolupament del partit: cistelles efectuades ("dos punts del número 14 de l'equip A fan 45 punts, 45-35, minut 5), faltes assenyalades ("falta personal de l'equip B, número 15, dos tirs, minut 5"), tirs lliures ("un punt pel número 14 de l'equip B, fan 45"), etc.



FCBQ		
5:52		
LOCAL		VISITANT
45	3	35
3	PERIODE	5
FALTES		FALTES

Correcte, 45-35



Dos punts del
núm 41 de
l'equip B, són 45
en el minut 5.
Resultat, 45-35



Per realitzar la seva tasca específica, el Cronometrador haurà de:

Quan acaba un partit d'una jornada de dos o tres partits, la tasca del cronometrador entre partits és bàsicament nul·la. És per això important la col·laboració amb l'anotador/a en les tasques d'obtenció de les llicències del següent partit i la seva comprovació.

Informar a l'anotador/a i els altres auxiliars quan s'entra a un nou minut de joc, normalment utilitzarem el comptador de minuts ("minut dos"). Especialment ha d'avisar a l'operador/a de 24 segons quan s'arriba a la seva última jugada ("Darrers 24 segons", "últim compte")

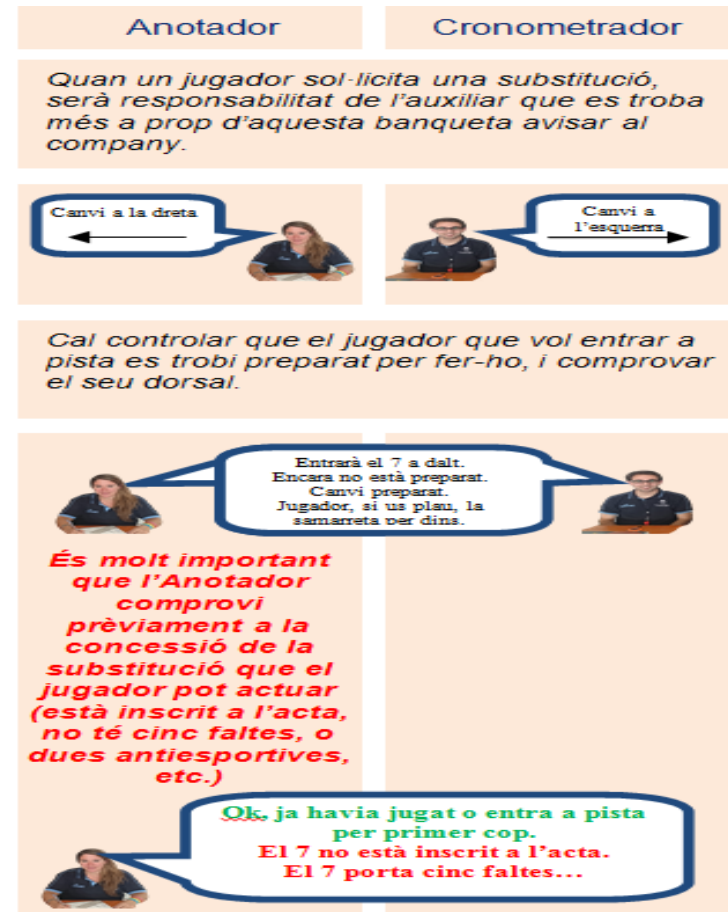
Prestar atenció als comptes de 24 segons, en especial en els deu últims segons de possessió de pilota per part d'un equip, per si l'àrbitre indica que s'ha de parar el temps o en cas d'errada en els 24 segons per saber el temps que restava per una possible rectificació.

Per realitzar la seva tasca específica, el Cronometrador haurà de:

Informar a l'anotador/a del temps morts o substitucions que han estat prèviament sol·licitades (“temps mort blanc”, “canvi groc”)

Repasar amb els altres oficials les dades del marcador: puntuació parcial, faltes d'equip, temps morts...

Sempre ha de tenir contacte visual amb l'àrbitre, confirmant que els auxiliars de taula estan preparats per continuar el joc després d'una pilota morta mitjançant algun senyal.



Per realitzar la seva tasca, l'Operador del R. De Ll. haurà de:

Comprovar que el dispositiu de 24 segons funciona correctament

Familiaritzar-se amb el seu funcionament

Ha de tenir les mans a prop de les tecles dels aparells

Garantir que tant els auxiliars de taula com els equips tenen bona visió dels marcadors.

Concentrar-se contínuament en la pilota i en l'anella, especialment en els llançaments a cistella.

No precipitar-se

Tenir reflexes per un canvi de possessió ràpida

Ha d'utilitzar el botó de posició STOP del seu aparell quan una pilota hagi sortit fora de la pista i continuï la possessió.



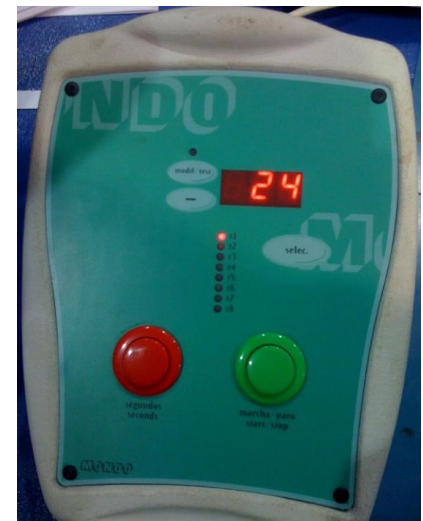
Per realitzar la seva tasca, l'Operador del R. De Ll. haurà de:

Davant de qualsevol dubte, sempre abans de donar nou compte, millor mantenir-lo.

Confirmar amb els altres auxiliars que el compte de 24" continua i quants segons queden ("Segueix el compte, resten 6 segons de possessió").

Informar els altres auxiliars dels últims 9" de possessió ("En portem quinze").

Al final de cada període, sempre que no hi hagi compte de 24", haurà de cantar en veu alta (només per la taula) els últims 10" de partit ("10,9,8, ... ,3,2,1") ajudant d'aquesta manera els seus companys.



Control dels 24/14 segons (I)

Comptes de 24/14 segons en partits amb dos auxiliars de taula

A tots els atacs el cronometrador avisarà al companya quan **restin 10 segons** de possessió, dient “10”. No és necessari avisar als equips.

Deu



14

Control dels 24/14 segons (II)

Comptes de 24/14 segons en partits amb dos auxiliars de taula

A tots els atacs el cronometrador avisarà quan restin **5 segons de possessió**, cridant: “cinc” i aixecant el cartró de color vermell.



19

Control dels 24/14 segons (III)

Comptes de 24/14 segons en partits amb dos auxiliars de taula

A partir d'aquest moment l'anotador donarà suport al cronometrador dient “segueix, segueix, etc.”, “fora” o “compte nou”.



Control dels 24/14 segons (IV)

Comptes de 24/14 segons en partits amb dos auxiliars de taula

Quan es concedeixi un servei amb possessió de 14 segons a pista davantera per l'equip que controlava la pilota, el cronometrador avisarà de que l'equip disposa de 14 segons cridant "catorze" i aixecant el cartró de color verd després que l'àrbitre hagi finalitzat la senyalització.



Control dels 24/14 segons (V)

Comptes de 24/14 segons en partits amb dos auxiliars de taula

Després que la pilota toqui anella, en el cas que recuperi l'anella l'equip que estava atacant abans del tir, es concedeix una nova possessió de 14 segons. En aquesta situació no cal avisar. Tothom coneix la regla i sap el temps restant.



14

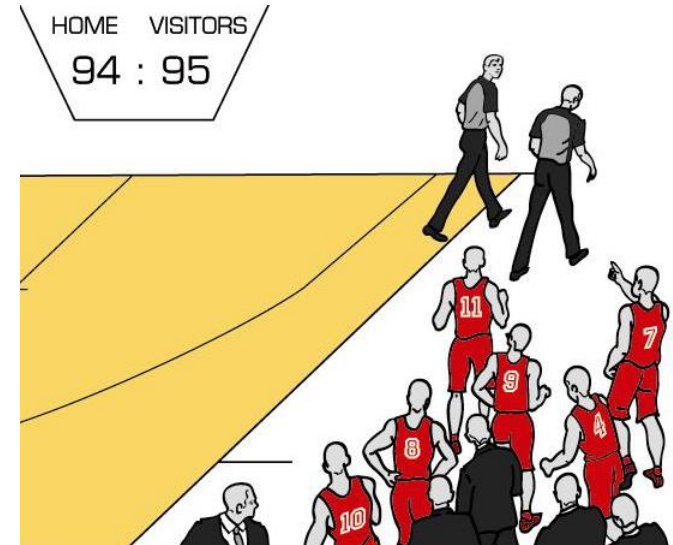
En qualsevol cas, si algú demana informació caldrà donar-la, sempre i quan no interfereixi la marxa del partit.

Si durant al partit no hi ha hagut situacions conflictives es podrà tancar l'acta a la taula d'auxiliars. En cas contrari caldrà fer-ho al vestidor dels àrbitres.

L'anotador repassarà i tancarà l'acta.

L'àrbitre principal és el responsable de l'acta, i la tornarà a repassar abans de signar-la.

Un cop signada l'acta, els auxiliars de taula entregaran les llicències i la còpia de l'acta als equips.



[illegible][illegible][illegible][illegible]

Els primers Partits (II)

Les primeres jornades sereu designats per realitzar partits amb companys amb una certa experiència que us ajudaran als vostres primers partits.



Escola d'Àrbitres de l'FCBQ

**Programa del Curs d'
Auxiliar de Taula**

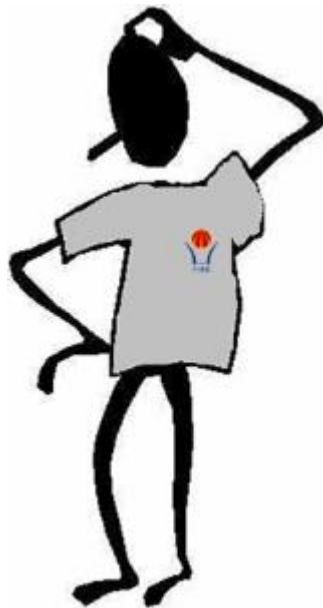
PCAX PART 3

Redacció d'informes



No es sanciona als àrbitres /
Auxiliar de Taula per no
encertar a la pista.

Però si per incomplir les
normes administratives.



- Redacció d'informes

<https://sway.cloud.microsoft/kK6iwqKGhh5a5zFN?ref=Link>

- Informes administratius

<https://sway.cloud.microsoft/mlqO8ySFasBJI7OH?ref=Link>

- Informes incidents grades

<https://sway.cloud.microsoft/azuGVVVPCTePCp0Q?ref=Link>

- Informes incidents participants

<https://sway.cloud.microsoft/C2R3cCQSCGCK9qQu?ref=Link>

- Informes normativa alineació

<https://sway.cloud.microsoft/ELd8rUWcyN328IG0?ref=Link>

- Exemples d'informes

<https://sway.cloud.microsoft/PfCidVtNAS7WQWjz?ref=Link>