

CONTRACTE DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL PER A L'APLICACIÓ DE LLICÈNCIES ON LINE

A _____, a data _____

REUNITS

D'una part, Jordi MUMBRÚ MARTÍNEZ, com a Gerent de la FEDERACIÓ CATALANA DE BASQUETBOL (FCBQ), amb domicili a la Rambla Guipúscoa núm. 27 de Barcelona (08018), i amb CIF núm. G-08665432, actuant en aquest acte en qualitat de **Responsable del Fitxer**.

I d'altra, el Sr./a _____
(president club/entitat)

en nom i representació de _____
(club/entitat)

amb domicili social a _____ de _____
(carrer/número) (localitat)

codi postal (_____), i amb CIF número _____, actuant en aquest acte en qualitat **d'Encarregat del Tractament**.

Reconeixent ambdues parts el caràcter pel qual actuen i la capacitat suficient per contractar,

MANIFESTEN

I. Que l'FCBQ és titular responsable del fitxer de FEDERATS que conté dades de caràcter personal.(des d'ara, el FITXER)

II. Que el RESPONSABLE DEL FITXER **amb la finalitat d'agilitzar i facilitar als federats i afiliats la tramitació de les llicències federatives** ha acordat impulsar l'ús i aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Que per aquest motiu, el RESPONSABLE DEL FITXER posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **una aplicació informàtica, amb login i password, a través de la qual l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT accedirà i tractarà les dades incloses al FITXER DE FEDERATS titularitat de l'FCBQ (des d'ara, el servei)**.

III. Que en compliment de l'art. 28 del Reglament General Europeu de Protecció de dades i de l'art. 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, ambdues parts acorden regular aquest accés i tractament de dades a través del present contracte de conformitat amb els següents:

PACTES

Primer.- Legitimació del fitxer

L'FCBQ és titular del fitxer objecte del present contracte, el qual ha estat declarat, legalitzat i les seves dades legitimades d'acord amb la legislació espanyola d'aplicació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i així mateix ha adoptat totes les mesures de seguretat exigides per l'article 9 de la L.O.P.D. 15/1999, de 13 de desembre, en relació amb el RD 1720/2007, de 21 de desembre.

Segon.- Tractament de dades

El Responsable del Fitxer posa a disposició de l'Encarregat del Tractament les dades del Fitxer de la seva titularitat, necessàries per al compliment de la finalitat consistent en facilitar la **tramitació de les llicències federatives**.

L'accés per part de l'Encarregat del Tractament a les dades incloses al fitxer titularitat del Responsable del Fitxer, **no es considerarà cessió ni comunicació de dades**.

Tercer.- Compliment de la legislació sobre Protecció de Dades

Que, pel compliment del servei, i per poder accedir i tractar les dades incloses al fitxer de FEDERATS, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga, sota la seva exclusiva responsabilitat, a complir la Legislació sobre Protecció de Dades** (Reglament General Europeu de Protecció de Dades, L.O. 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal) i com a mínim, a aplicar les mesures de nivell bàsic previstes al Capítol I, II, III i IV del títol VIII del RD1720/2007, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades personals.

A títol informatiu, a l'**Annex I** es faciliten les mesures més destacades, sense perjudici l'obligació a càrrec de l'encarregat del tractament, d'acord amb l'apartat anterior.

Quart.- Finalitat determinada i prohibició de comunicació

L'Encarregat del Tractament s'obliga a utilitzar l'aplicació informàtica i claus d'accés facilitades, únicament d'acord amb les instruccions de l'FCBQ, i **es compromet a no aplicar o utilitzar les dades amb fins diferents als estipulats al present contracte. Tampoc les comunicarà** a altres persones, sense l'autorització expressa de l'FCBQ. Evidentment, la difusió d'aquestes dades de forma pública, a través d'Internet o de qualsevol altre mitjà està prohibida.

Cinquè.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- ✓ Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- ✓ Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- ✓ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1 El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 - 2 Las categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3 Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- ✓ No comunicar les dades a terceres persones, excepte que disposi de l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar ha d'informar al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ✓ Mantenir el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ✓ Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar convenientment.
- ✓ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ✓ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.
- ✓ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant de l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, de forma conjunta, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- ✓ Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense retard indegut i mitjançant l'adreça de correu electrònic que li assenyali el responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Com a mínim, es facilitarà la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
- b) Dades de la persona de contacte per a obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense endarreriments indeguts.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible les violacions de la seguretat de les dades a les parts interessades, quan sigui probable que la violació comporti un alt risc dels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge simple i clar i ha d'incloure els elements en cada cas requadres responsable, com a mínim:

1. La naturalesa de la violació de les dades.
 2. Detalls del contacte on es pot obtenir més informació.
 3. Descriure les possibles conseqüències de la bretxa de seguretat de dades personals.
 4. Descriure les mesures preses o proposades pel responsable del tractament per posar remei a una violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per pal·liar els possibles efectes negatius.
- ✓ Posar a disposició de la persona responsable de tota la informació necessària per demostrar el compliment amb les seves obligacions, així com per dur a terme auditories o inspeccions fetes responsables o un altre auditor autoritzats per ella.
 - ✓ Implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries garantir la confidencialitat, la integritat, disponibilitat i Resiliència sistemes permanents i serveis de tractament.
 - ✓ Destinació de les dades
 1. Tornar al responsable del tractament de dades de caràcter personal i, si escau, suports demostrant, un cop aconseguit la prestació.
 2. La devolució ha d'implicar suprimir totes les dades existents en els equips informàtics utilitzats pel proveïdor de serveis.
 3. No obstant això, gestor pot guardar una còpia, degudament bloquejat les dades, mentre la responsabilitat d'execució de la prestació que pugui sorgir.

Sisè.- Confidencialitat i secret professional

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el personal al seu servei estan sotmesos al deure de secret professional i de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal que formen part del fitxer de l'FCBQ, i també en relació al login i password facilitat.

Així mateix, d'acord amb el contingut d'aquest contracte, s'obliguen a l'adopció de les mesures de seguretat necessàries, que garanteixin la **seguretat, integritat, continuïtat i confidencialitat de les dades** de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

L'Encarregat del Tractament informará al personal al seu servei i col·laboradors de les obligacions establertes al present document i amb aquesta finalitat, subscriurà amb tots ells, els documents que siguin necessaris, per tal d'assegurar el seu compliment.

La falta de compliment per part de l'Encarregat del Tractament o personal/col·laboradors al seu servei, de les obligacions establertes en aquest contracte o a la normativa sobre protecció de dades personals, determinarà la responsabilitat exclusiva de l'Encarregat del Tractament davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'afectat, l'FCBQ i qualsevol tercer perjudicat.

Setè.- Responsabilitat de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

La falta de compliment, per part de l'Encarregat del Tractament o personal / col·laboradors al seu servei, de les obligacions establertes en aquest contracte o de la legislació sobre Protecció de Dades Personal, **determinaran la responsabilitat exclusiva de l'Encarregat del Tractament davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'afectat, l'FCBQ i qualsevol tercer perjudicat**. En tot cas, es considerarà falta de compliment per part de l'Encarregat del Tractament:

- En cas d'incompliment de qualsevol dels PACTES establerts en el present contracte.
- En cas de que utilitzi o destini les dades objecte d'aquest contracte a qualsevol altra finalitat diferent a la estipulada.
- Per la vulneració del deure que li incumbeix de confidencialitat i secret professional de les dades incloses al fitxer de l'FCBQ i de les contrasenyes d'accés a l'aplicació.
- Per la vulneració de la prohibició de no comunicar les dades o contrasenyes a terceres persones.
- En cas d'incompliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Els danys que es puguin derivar del mal ús de la informació facilitada, de la falta de confidencialitat de la contrasenya assignada o de qualsevol infracció al present contracte, seran responsabilitat de L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el qual haurà de respondre davant dels perjudicats, l'FCBQ, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i qualsevol tercer perjudicat.

Així mateix, si l'FCBQ té coneixement d'un ús indegut de les dades, per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, se li cancel·larà immediatament el seu accés a l'aplicació i serà sancionat en via federativa segons correspongui.

Les obligacions establertes en aquest contracte per l'Encarregat del Tractament i personal al seu servei subsistiran fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el Responsable del Fitxer.

Vuitè.- Tractament per compte de tercers

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no està autoritzat per tractar les dades incloses la fitxer objecte d'aquest contracte per compte de tercers, sense disposar del consentiment exprés i per escrit de l'FCBQ i sempre que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT hagi signat amb aquest tercer un contracte de tractament de dades, d'acord amb l'art. 28 del RGPD i 12 LOPD, on s'incloguin tots els pactes del present document.

Novè.- Conseqüències de la finalització del servei o relació entre les parts

Una vegada finalitzat el present servei o la relació entre ambdues parts, l' Encarregat del Tractament s'obliga a retornar a l'FCBQ, o si aquesta ho sol·licita, cancel·lar les dades facilitades durant la relació. En cas de que, per obligació legal estigui legitimada la conservació de les dades una vegada extingida la relació entre les parts, aquestes es conservaran de forma bloquejada i segura, garantint la seva confidencialitat i els drets dels afectats.

Desè.- Durada

Aquest contracte s'estableix per un període de duració indefinit i amb entrada en vigor al dia d'inici del servei detallat al PACTE II.

Onzè.- Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regeix per la llei espanyola. Per qualsevol discrepància que se'n derivi, les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat amb el que antecedeix, ambdues parts signen el present contracte per triplicat i a un sol efecte, a _____, el _____ de _____ de 20____.

El Responsable del Fitxer

Segell club/entitat

L'Encarregat del tractament

Jordi MUMBRÚ MARTÍNEZ
Gerent FCBQ

ANNEX

Mesures de seguretat

Capítol I, II, III i IV del Títol VIII del RD1720/2007, 21 desembre, del Reglament de desenvolupament de la L.O. 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades personals

Document de seguretat

L'encarregat del tractament disposarà d'un document de seguretat que haurà de mantenir sempre actualitzat. Els apartats mínims que haurà d'incloure el document de seguretat son els següents:

- Àmbit d'aplicació
- Especificació detallada dels recursos protegits;
- Mesures, normes, procediments i estàndards de seguretat;
- Funcions i obligacions del personal,
- Estructura i descripció dels fitxers i sistemes d'informació;
- Procediment de notificació, gestió i resposta davant incidències;
- Procediment de còpies de seguretat i recuperació de dades;
- Mesures adoptades en el transport, destrucció i/o reutilització de suports i documents.

A partir del nivell mig, també caldrà incloure els següents punts :

- Identificació del responsable de seguretat
- Control periòdic del compliment del document

Mesures de seguretat de Nivell Bàsic

PERSONAL

Funcions i obligacions dels diferents usuaris o dels perfils d'usuari clarament definits i documentats.

Definició de les funcions de control i les autoritzacions delegades pel responsable.

Difusió entre el personal, de les normes que els afecten i de les conseqüències del seu incompliment.

INCIDÈNCIES

Una incidència és qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades.

S'habilitarà un Procediment de notificació i gestió de les incidències, i també el corresponent registre on s'anotin els següents camps: tipus d'incidència, moment de la seva detecció, persona que la notifica, efectes i mesures correctores.

Caldrà notificar a l'FCBQ qualsevol incidència que es detecti en un termini de 24h.

CONTROL D'ACCÉS

Es disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i accessos autoritzats al fitxer de l'FCBQ.

El control d'accessos permesos a cada usuari s'establirà en funció del càrrec i funcions que cada usuari tingui assignats.

S'implantaràn mecanismes que evitin l'accés a les dades o als recursos amb drets diferents als autoritzats.

La concessió dels permisos d'accés a les dades tan sols es facilitarà per part del personal autoritzat.

El personal aliè no disposarà d'accés a les dades incloses al fitxer de l'FCBQ.

IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Identificació i autenticació personalitzada. Confidencialitat de les contrasenyes.
Obligació de canviar les contrasenyes anualment.

GESTIÓ DE SUPORTS

En cas de que les dades també constin en suport documental caldrà realitzar un inventari de suports. Identificar el tipus d'informació que contenen, o establir un sistema d'etiquetat.

Es restringirà l'accés al lloc d'emmagatzematge.

Caldrà autorització per a la sortida de suports (incloses les dades que s'envien per correu electrònic).

S'adoptaran mesures pel transport i destrucció de suports, dirigides a evitar la sostracció, pèrdua o accés indegut a la informació.

L'arxiu dels documents haurà de realitzar-se segons els criteris que facilitin la seva consulta i localització, per tal de garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

La documentació obsoleta s'haurà de destruir o esborrar de forma segura, adoptant les mesures dirigides a evitar una recuperació indeguda de la informació.

COPIES DE SEGURETAT

L'FCBQ realitzarà còpies de seguretat de la informació inclosa a la base de dades de l'aplicació.

RESPONSABLE DE SEGURETAT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT designarà un responsable de seguretat, que serà l'encarregat de coordinar i controlar la correcta aplicació de les mesures de seguretat.

ALTRES MESURES COMPLEMENTARIES

La execució de treballs fora dels locals de l'encarregat del tractament hauran de ser prèviament autoritzats per aquest, quedant-ne constància al document de seguretat. En tot cas caldrà garantir un nivell de seguretat equivalent al dels accessos en mode local.

Els fitxers temporals, esborranys i còpies de treball hauran de complir les mateixes mesures de seguretat que la resta de dades i s'hauran d'esborrar, una vegada que hagin deixat de ser necessaris.

CONTRACTE DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL PER A L'APLICACIÓ DE LLICÈNCIES ON LINE

A _____, a data _____

REUNITS

D'una part, Jordi MUMBRÚ MARTÍNEZ, com a Gerent de la FEDERACIÓ CATALANA DE BASQUETBOL (FCBQ), amb domicili a la Rambla Guipúscoa núm. 27 de Barcelona (08018), i amb CIF núm. G-08665432, actuant en aquest acte en qualitat de **Responsable del Fitxer**.

I d'altra, el Sr./a _____
(president club/entitat)

en nom i representació de _____
(club/entitat)

amb domicili social a _____ de _____
(carrer/número) (localitat)

codi postal (_____), i amb CIF número _____, actuant en aquest acte en qualitat **d'Encarregat del Tractament**.

Reconeixent ambdues parts el caràcter pel qual actuen i la capacitat suficient per contractar,

MANIFESTEN

I. Que l'FCBQ és titular responsable del fitxer de FEDERATS que conté dades de caràcter personal.(des d'ara, el FITXER)

II. Que el RESPONSABLE DEL FITXER **amb la finalitat d'agilitzar i facilitar als federats i afiliats la tramitació de les llicències federatives** ha acordat impulsar l'ús i aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Que per aquest motiu, el RESPONSABLE DEL FITXER posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **una aplicació informàtica, amb login i password, a través de la qual l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT accedirà i tractarà les dades incloses al FITXER DE FEDERATS titularitat de l'FCBQ (des d'ara, el servei)**.

III. Que en compliment de l'art. 28 del Reglament General Europeu de Protecció de dades i de l'art. 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, ambdues parts acorden regular aquest accés i tractament de dades a través del present contracte de conformitat amb els següents:

PACTES

Primer.- Legitimació del fitxer

L'FCBQ és titular del fitxer objecte del present contracte, el qual ha estat declarat, legalitzat i les seves dades legitimades d'acord amb la legislació espanyola d'aplicació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i així mateix ha adoptat totes les mesures de seguretat exigides per l'article 9 de la L.O.P.D. 15/1999, de 13 de desembre, en relació amb el RD 1720/2007, de 21 de desembre.

Segon.- Tractament de dades

El Responsable del Fitxer posa a disposició de l'Encarregat del Tractament les dades del Fitxer de la seva titularitat, necessàries per al compliment de la finalitat consistent en facilitar la **tramitació de les llicències federatives**.

L'accés per part de l'Encarregat del Tractament a les dades incloses al fitxer titularitat del Responsable del Fitxer, **no es considerarà cessió ni comunicació de dades**.

Tercer.- Compliment de la legislació sobre Protecció de Dades

Que, pel compliment del servei, i per poder accedir i tractar les dades incloses al fitxer de FEDERATS, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga, sota la seva exclusiva responsabilitat, a complir la Legislació sobre Protecció de Dades** (Reglament General Europeu de Protecció de Dades, L.O. 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal) i com a mínim, a aplicar les mesures de nivell bàsic previstes al Capítol I, II, III i IV del títol VIII del RD1720/2007, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades personals.

A títol informatiu, a l'**Annex I** es faciliten les mesures més destacades, sense perjudici l'obligació a càrrec de l'encarregat del tractament, d'acord amb l'apartat anterior.

Quart.- Finalitat determinada i prohibició de comunicació

L'Encarregat del Tractament s'obliga a utilitzar l'aplicació informàtica i claus d'accés facilitades, únicament d'acord amb les instruccions de l'FCBQ, i **es compromet a no aplicar o utilitzar les dades amb fins diferents als estipulats al present contracte. Tampoc les comunicarà** a altres persones, sense l'autorització expressa de l'FCBQ. Evidentment, la difusió d'aquestes dades de forma pública, a través d'Internet o de qualsevol altre mitjà està prohibida.

Cinquè.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- ✓ Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- ✓ Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- ✓ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 4 El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 - 5 Las categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 6 Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- ✓ No comunicar les dades a terceres persones, excepte que disposi de l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar ha d'informar al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ✓ Mantenir el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ✓ Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar convenientment.
- ✓ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ✓ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.
- ✓ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant de l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, de forma conjunta, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- ✓ Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense retard indegut i mitjançant l'adreça de correu electrònic que li assenyali el responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Com a mínim, es facilitarà la informació següent:

- d) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
- e) Dades de la persona de contacte per a obtenir més informació.
- f) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense endarreriments indeguts.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible les violacions de la seguretat de les dades a les parts interessades, quan sigui probable que la violació comporti un alt risc dels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge simple i clar i ha d'incloure els elements en cada cas requadres responsable, com a mínim:

- 5. La naturalesa de la violació de les dades.
- 6. Detalls del contacte on es pot obtenir més informació.
- 7. Descriure les possibles conseqüències de la bretxa de seguretat de dades personals.
- 8. Descriure les mesures preses o proposades pel responsable del tractament per posar remei a una violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per pal·liar els possibles efectes negatius.
- ✓ Posar a disposició de la persona responsable de tota la informació necessària per demostrar el compliment amb les seves obligacions, així com per dur a terme auditories o inspeccions fetes responsables o un altre auditor autoritzats per ella.
- ✓ Implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries garantir la confidencialitat, la integritat, disponibilitat i Resiliència sistemes permanents i serveis de tractament.
- ✓ Destinació de les dades
 - 4. Tornar al responsable del tractament de dades de caràcter personal i, si escau, suports demostrant, un cop aconseguit la prestació.
 - 5. La devolució ha d'implicar suprimir totes les dades existents en els equips informàtics utilitzats pel proveïdor de serveis.
 - 6. No obstant això, gestor pot guardar una còpia, degudament bloquejat les dades, mentre la responsabilitat d'execució de la prestació que pugui sorgir.

Sisè.- Confidencialitat i secret professional

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el personal al seu servei estan sotmesos al deure de secret professional i de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal que formen part del fitxer de l'FCBQ, i també en relació al login i password facilitat.

Així mateix, d'acord amb el contingut d'aquest contracte, s'obliguen a l'adopció de les mesures de seguretat necessàries, que garanteixin la **seguretat, integritat, continuïtat i confidencialitat de les dades** de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

L'Encarregat del Tractament informará al personal al seu servei i col·laboradors de les obligacions establertes al present document i amb aquesta finalitat, subscriurà amb tots ells, els documents que siguin necessaris, per tal d'assegurar el seu compliment.

La falta de compliment per part de l'Encarregat del Tractament o personal/col·laboradors al seu servei, de les obligacions establertes en aquest contracte o a la normativa sobre protecció de dades personals, determinarà la responsabilitat exclusiva de l'Encarregat del Tractament davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'afectat, l'FCBQ i qualsevol tercer perjudicat.

Setè.- Responsabilitat de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

La falta de compliment, per part de l'Encarregat del Tractament o personal / col·laboradors al seu servei, de les obligacions establertes en aquest contracte o de la legislació sobre Protecció de Dades Personal, **determinaran la responsabilitat exclusiva de l'Encarregat del Tractament davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'afectat, l'FCBQ i qualsevol tercer perjudicat**. En tot cas, es considerarà falta de compliment per part de l'Encarregat del Tractament:

- En cas d'incompliment de qualsevol dels PACTES establerts en el present contracte.
- En cas de que utilitzi o destini les dades objecte d'aquest contracte a qualsevol altra finalitat diferent a la estipulada.
- Per la vulneració del deure que li incumbeix de confidencialitat i secret professional de les dades incloses al fitxer de l'FCBQ i de les contrasenyes d'accés a l'aplicació.
- Per la vulneració de la prohibició de no comunicar les dades o contrasenyes a terceres persones.
- En cas d'incompliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Els danys que es puguin derivar del mal ús de la informació facilitada, de la falta de confidencialitat de la contrasenya assignada o de qualsevol infracció al present contracte, seran responsabilitat de L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el qual haurà de respondre davant dels perjudicats, l'FCBQ, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i qualsevol tercer perjudicat.

Així mateix, si l'FCBQ té coneixement d'un ús indegut de les dades, per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, se li cancel·larà immediatament el seu accés a l'aplicació i serà sancionat en via federativa segons correspongui.

Les obligacions establertes en aquest contracte per l'Encarregat del Tractament i personal al seu servei subsistiran fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el Responsable del Fitxer.

Vuitè.- Tractament per compte de tercers

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no està autoritzat per tractar les dades incloses la fitxer objecte d'aquest contracte per compte de tercers, sense disposar del consentiment exprés i per escrit de l'FCBQ i sempre que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT hagi signat amb aquest tercer un contracte de tractament de dades, d'acord amb l'art. 28 del RGPD i 12 LOPD, on s'incloguin tots els pactes del present document.

Novè.- Conseqüències de la finalització del servei o relació entre les parts

Una vegada finalitzat el present servei o la relació entre ambdues parts, l' Encarregat del Tractament s'obliga a retornar a l'FCBQ, o si aquesta ho sol·licita, cancel·lar les dades facilitades durant la relació. En cas de que, per obligació legal estigui legitimada la conservació de les dades una vegada extingida la relació entre les parts, aquestes es conservaran de forma bloquejada i segura, garantint la seva confidencialitat i els drets dels afectats.

Desè.- Durada

Aquest contracte s'estableix per un període de duració indefinit i amb entrada en vigor al dia d'inici del servei detallat al PACTE II.

Onzè.- Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regeix per la llei espanyola. Per qualsevol discrepància que se'n derivi, les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat amb el que antecedeix, ambdues parts signen el present contracte per triplicat i a un sol efecte, a _____, el _____ de _____ de 20____.

El Responsable del Fitxer

Segell club/entitat

L'Encarregat del tractament

Jordi MUMBRÚ MARTÍNEZ
Gerent FCBQ

ANNEX

Mesures de seguretat

Capítol I, II, III i IV del Títol VIII del RD1720/2007, 21 desembre, del Reglament de desenvolupament de la L.O. 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades personals

Document de seguretat

L'encarregat del tractament disposarà d'un document de seguretat que haurà de mantenir sempre actualitzat. Els apartats mínims que haurà d'incloure el document de seguretat son els següents:

- Àmbit d'aplicació
- Especificació detallada dels recursos protegits;
- Mesures, normes, procediments i estàndards de seguretat;
- Funcions i obligacions del personal,
- Estructura i descripció dels fitxers i sistemes d'informació;
- Procediment de notificació, gestió i resposta davant incidències;
- Procediment de còpies de seguretat i recuperació de dades;
- Mesures adoptades en el transport, destrucció i/o reutilització de suports i documents.

A partir del nivell mig, també caldrà incloure els següents punts :

- Identificació del responsable de seguretat
- Control periòdic del compliment del document

Mesures de seguretat de Nivell Bàsic

PERSONAL

Funcions i obligacions dels diferents usuaris o dels perfils d'usuari clarament definits i documentats.

Definició de les funcions de control i les autoritzacions delegades pel responsable.

Difusió entre el personal, de les normes que els afecten i de les conseqüències del seu incompliment.

INCIDÈNCIES

Una incidència és qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades.

S'habilitarà un Procediment de notificació i gestió de les incidències, i també el corresponent registre on s'anotin els següents camps: tipus d'incidència, moment de la seva detecció, persona que la notifica, efectes i mesures correctores.

Caldrà notificar a l'FCBQ qualsevol incidència que es detecti en un termini de 24h.

CONTROL D'ACCÉS

Es disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i accessos autoritzats al fitxer de l'FCBQ.

El control d'accessos permesos a cada usuari s'establirà en funció del càrrec i funcions que cada usuari tingui assignats.

S'implantaràn mecanismes que evitin l'accés a les dades o als recursos amb drets diferents als autoritzats.

La concessió dels permisos d'accés a les dades tan sols es facilitarà per part del personal autoritzat.

El personal aliè no disposarà d'accés a les dades incloses al fitxer de l'FCBQ.

IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Identificació i autenticació personalitzada. Confidencialitat de les contrasenyes.
Obligació de canviar les contrasenyes anualment.

GESTIÓ DE SUPORTS

En cas de que les dades també constin en suport documental caldrà realitzar un inventari de suports. Identificar el tipus d'informació que contenen, o establir un sistema d'etiquetat.

Es restringirà l'accés al lloc d'emmagatzematge.

Caldrà autorització per a la sortida de suports (incloses les dades que s'envien per correu electrònic).

S'adoptaran mesures pel transport i destrucció de suports, dirigides a evitar la sostracció, pèrdua o accés indegut a la informació.

L'arxiu dels documents haurà de realitzar-se segons els criteris que facilitin la seva consulta i localització, per tal de garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

La documentació obsoleta s'haurà de destruir o esborrar de forma segura, adoptant les mesures dirigides a evitar una recuperació indeguda de la informació.

COPIES DE SEGURETAT

L'FCBQ realitzarà còpies de seguretat de la informació inclosa a la base de dades de l'aplicació.

RESPONSABLE DE SEGURETAT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT designarà un responsable de seguretat, que serà l'encarregat de coordinar i controlar la correcta aplicació de les mesures de seguretat.

ALTRES MESURES COMPLEMENTARIES

La execució de treballs fora dels locals de l'encarregat del tractament hauran de ser prèviament autoritzats per aquest, quedant-ne constància al document de seguretat. En tot cas caldrà garantir un nivell de seguretat equivalent al dels accessos en mode local.

Els fitxers temporals, esborranys i còpies de treball hauran de complir les mateixes mesures de seguretat que la resta de dades i s'hauran d'esborrar, una vegada que hagin deixat de ser necessaris.

CONTRACTE DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL PER A L'APLICACIÓ DE LLICÈNCIES ON LINE

A _____, a data _____

REUNITS

D'una part, Jordi MUMBRÚ MARTÍNEZ, com a Gerent de la FEDERACIÓ CATALANA DE BASQUETBOL (FCBQ), amb domicili a la Rambla Guipúscoa núm. 27 de Barcelona (08018), i amb CIF núm. G-08665432, actuant en aquest acte en qualitat de **Responsable del Fitxer**.

I d'altra, el Sr./a _____
(president club/entitat)

en nom i representació de _____
(club/entitat)

amb domicili social a _____ de _____
(carrer/número) (localitat)

codi postal (_____), i amb CIF número _____, actuant en aquest acte en qualitat **d'Encarregat del Tractament**.

Reconeixent ambdues parts el caràcter pel qual actuen i la capacitat suficient per contractar,

MANIFESTEN

I. Que l'FCBQ és titular responsable del fitxer de FEDERATS que conté dades de caràcter personal.(des d'ara, el FITXER)

II. Que el RESPONSABLE DEL FITXER **amb la finalitat d'agilitzar i facilitar als federats i afiliats la tramitació de les llicències federatives** ha acordat impulsar l'ús i aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Que per aquest motiu, el RESPONSABLE DEL FITXER posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **una aplicació informàtica, amb login i password, a través de la qual l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT accedirà i tractarà les dades incloses al FITXER DE FEDERATS titularitat de l'FCBQ (des d'ara, el servei)**.

III. Que en compliment de l'art. 28 del Reglament General Europeu de Protecció de dades i de l'art. 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, ambdues parts acorden regular aquest accés i tractament de dades a través del present contracte de conformitat amb els següents:

PACTES

Primer.- Legitimació del fitxer

L'FCBQ és titular del fitxer objecte del present contracte, el qual ha estat declarat, legalitzat i les seves dades legitimades d'acord amb la legislació espanyola d'aplicació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i així mateix ha adoptat totes les mesures de seguretat exigides per l'article 9 de la L.O.P.D. 15/1999, de 13 de desembre, en relació amb el RD 1720/2007, de 21 de desembre.

Segon.- Tractament de dades

El Responsable del Fitxer posa a disposició de l'Encarregat del Tractament les dades del Fitxer de la seva titularitat, necessàries per al compliment de la finalitat consistent en facilitar la **tramitació de les llicències federatives**.

L'accés per part de l'Encarregat del Tractament a les dades incloses al fitxer titularitat del Responsable del Fitxer, **no es considerarà cessió ni comunicació de dades**.

Tercer.- Compliment de la legislació sobre Protecció de Dades

Que, pel compliment del servei, i per poder accedir i tractar les dades incloses al fitxer de FEDERATS, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga, sota la seva exclusiva responsabilitat, a complir la Legislació sobre Protecció de Dades** (Reglament General Europeu de Protecció de Dades, L.O. 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal) i com a mínim, a aplicar les mesures de nivell bàsic previstes al Capítol I, II, III i IV del títol VIII del RD1720/2007, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades personals.

A títol informatiu, a l'**Annex I** es faciliten les mesures més destacades, sense perjudici l'obligació a càrrec de l'encarregat del tractament, d'acord amb l'apartat anterior.

Quart.- Finalitat determinada i prohibició de comunicació

L'Encarregat del Tractament s'obliga a utilitzar l'aplicació informàtica i claus d'accés facilitades, únicament d'acord amb les instruccions de l'FCBQ, i **es compromet a no aplicar o utilitzar les dades amb fins diferents als estipulats al present contracte. Tampoc les comunicarà** a altres persones, sense l'autorització expressa de l'FCBQ. Evidentment, la difusió d'aquestes dades de forma pública, a través d'Internet o de qualsevol altre mitjà està prohibida.

Cinquè.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- ✓ Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- ✓ Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- ✓ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 7 El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 8 Las categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 9 Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- ✓ No comunicar les dades a terceres persones, excepte que disposi de l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar ha d'informar al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ✓ Mantenir el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ✓ Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar convenientment.
- ✓ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ✓ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.
- ✓ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant de l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, de forma conjunta, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- ✓ Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense retard indegut i mitjançant l'adreça de correu electrònic que li assenyali el responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Com a mínim, es facilitarà la informació següent:

- g) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
- h) Dades de la persona de contacte per a obtenir més informació.
- i) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense endarreriments indeguts.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible les violacions de la seguretat de les dades a les parts interessades, quan sigui probable que la violació comporti un alt risc dels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge simple i clar i ha d'incloure els elements en cada cas requadres responsable, com a mínim:

- 9. La naturalesa de la violació de les dades.
- 10. Detalls del contacte on es pot obtenir més informació.
- 11. Descriure les possibles conseqüències de la bretxa de seguretat de dades personals.
- 12. Descriure les mesures preses o proposades pel responsable del tractament per posar remei a una violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per pal·liar els possibles efectes negatius.
- ✓ Posar a disposició de la persona responsable de tota la informació necessària per demostrar el compliment amb les seves obligacions, així com per dur a terme auditories o inspeccions fetes responsables o un altre auditor autoritzats per ella.
- ✓ Implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries garantir la confidencialitat, la integritat, disponibilitat i Resiliència sistemes permanents i serveis de tractament.
- ✓ Destinació de les dades
- 7. Tornar al responsable del tractament de dades de caràcter personal i, si escau, suports demostrant, un cop aconseguit la prestació.
- 8. La devolució ha d'implicar suprimir totes les dades existents en els equips informàtics utilitzats pel proveïdor de serveis.
- 9. No obstant això, gestor pot guardar una còpia, degudament bloquejat les dades, mentre la responsabilitat d'execució de la prestació que pugui sorgir.

Sisè.- Confidencialitat i secret professional

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el personal al seu servei estan sotmesos al deure de secret professional i de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal que formen part del fitxer de l'FCBQ, i també en relació al login i password facilitat.

Així mateix, d'acord amb el contingut d'aquest contracte, s'obliguen a l'adopció de les mesures de seguretat necessàries, que garanteixin la **seguretat, integritat, continuïtat i confidencialitat de les dades** de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

L'Encarregat del Tractament informará al personal al seu servei i col·laboradors de les obligacions establertes al present document i amb aquesta finalitat, subscriurà amb tots ells, els documents que siguin necessaris, per tal d'assegurar el seu compliment.

La falta de compliment per part de l'Encarregat del Tractament o personal/col·laboradors al seu servei, de les obligacions establertes en aquest contracte o a la normativa sobre protecció de dades personals, determinarà la responsabilitat exclusiva de l'Encarregat del Tractament davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'afectat, l'FCBQ i qualsevol tercer perjudicat.

Setè.- Responsabilitat de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

La falta de compliment, per part de l'Encarregat del Tractament o personal / col·laboradors al seu servei, de les obligacions establertes en aquest contracte o de la legislació sobre Protecció de Dades Personal, **determinaran la responsabilitat exclusiva de l'Encarregat del Tractament davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'afectat, l'FCBQ i qualsevol tercer perjudicat**. En tot cas, es considerarà falta de compliment per part de l'Encarregat del Tractament:

- En cas d'incompliment de qualsevol dels PACTES establerts en el present contracte.
- En cas de que utilitzi o destini les dades objecte d'aquest contracte a qualsevol altra finalitat diferent a la estipulada.
- Per la vulneració del deure que li incumbeix de confidencialitat i secret professional de les dades incloses al fitxer de l'FCBQ i de les contrasenyes d'accés a l'aplicació.
- Per la vulneració de la prohibició de no comunicar les dades o contrasenyes a terceres persones.
- En cas d'incompliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Els danys que es puguin derivar del mal ús de la informació facilitada, de la falta de confidencialitat de la contrasenya assignada o de qualsevol infracció al present contracte, seran responsabilitat de L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el qual haurà de respondre davant dels perjudicats, l'FCBQ, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i qualsevol tercer perjudicat.

Així mateix, si l'FCBQ té coneixement d'un ús indegut de les dades, per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, se li cancel·larà immediatament el seu accés a l'aplicació i serà sancionat en via federativa segons correspongui.

Les obligacions establertes en aquest contracte per l'Encarregat del Tractament i personal al seu servei subsistiran fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el Responsable del Fitxer.

Vuitè.- Tractament per compte de tercers

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no està autoritzat per tractar les dades incloses la fitxer objecte d'aquest contracte per compte de tercers, sense disposar del consentiment exprés i per escrit de l'FCBQ i sempre que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT hagi signat amb aquest tercer un contracte de tractament de dades, d'acord amb l'art. 28 del RGPD i 12 LOPD, on s'inclouin tots els pactes del present document.

Novè.- Conseqüències de la finalització del servei o relació entre les parts

Una vegada finalitzat el present servei o la relació entre ambdues parts, l' Encarregat del Tractament s'obliga a retornar a l'FCBQ, o si aquesta ho sol·licita, cancel·lar les dades facilitades durant la relació. En cas de que, per obligació legal estigui legitimada la conservació de les dades una vegada extingida la relació entre les parts, aquestes es conservaran de forma bloquejada i segura, garantint la seva confidencialitat i els drets dels afectats.

Desè.- Durada

Aquest contracte s'estableix per un període de duració indefinit i amb entrada en vigor al dia d'inici del servei detallat al PACTE II.

Onzè.- Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regeix per la llei espanyola. Per qualsevol discrepància que se'n derivi, les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat amb el que antecedeix, ambdues parts signen el present contracte per triplicat i a un sol efecte, a _____, el _____ de _____ de 20____.

El Responsable del Fitxer

Segell club/entitat

L'Encarregat del tractament

Jordi MUMBRÚ MARTÍNEZ
Gerent FCBQ

ANNEX

Mesures de seguretat

Capítol I, II, III i IV del Títol VIII del RD1720/2007, 21 desembre, del Reglament de desenvolupament de la L.O. 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades personals

Document de seguretat

L'encarregat del tractament disposarà d'un document de seguretat que haurà de mantenir sempre actualitzat. Els apartats mínims que haurà d'incloure el document de seguretat son els següents:

- Àmbit d'aplicació
- Especificació detallada dels recursos protegits;
- Mesures, normes, procediments i estàndards de seguretat;
- Funcions i obligacions del personal,
- Estructura i descripció dels fitxers i sistemes d'informació;
- Procediment de notificació, gestió i resposta davant incidències;
- Procediment de còpies de seguretat i recuperació de dades;
- Mesures adoptades en el transport, destrucció i/o reutilització de suports i documents.

A partir del nivell mig, també caldrà incloure els següents punts :

- Identificació del responsable de seguretat
- Control periòdic del compliment del document

Mesures de seguretat de Nivell Bàsic

PERSONAL

Funcions i obligacions dels diferents usuaris o dels perfils d'usuari clarament definits i documentats.

Definició de les funcions de control i les autoritzacions delegades pel responsable.

Difusió entre el personal, de les normes que els afecten i de les conseqüències del seu incompliment.

INCIDÈNCIES

Una incidència és qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades.

S'habilitarà un Procediment de notificació i gestió de les incidències, i també el corresponent registre on s'anotin els següents camps: tipus d'incidència, moment de la seva detecció, persona que la notifica, efectes i mesures correctores.

Caldrà notificar a l'FCBQ qualsevol incidència que es detecti en un termini de 24h.

CONTROL D'ACCÉS

Es disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i accessos autoritzats al fitxer de l'FCBQ.

El control d'accessos permesos a cada usuari s'establirà en funció del càrrec i funcions que cada usuari tingui assignats.

S'implantaràn mecanismes que evitin l'accés a les dades o als recursos amb drets diferents als autoritzats.

La concessió dels permisos d'accés a les dades tan sols es facilitarà per part del personal autoritzat.

El personal aliè no disposarà d'accés a les dades incloses al fitxer de l'FCBQ.

IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Identificació i autenticació personalitzada. Confidencialitat de les contrasenyes.
Obligació de canviar les contrasenyes anualment.

GESTIÓ DE SUPORTS

En cas de que les dades també constin en suport documental caldrà realitzar un inventari de suports. Identificar el tipus d'informació que contenen, o establir un sistema d'etiquetat.

Es restringirà l'accés al lloc d'emmagatzematge.

Caldrà autorització per a la sortida de suports (incloses les dades que s'envien per correu electrònic).

S'adoptaran mesures pel transport i destrucció de suports, dirigides a evitar la sostracció, pèrdua o accés indegut a la informació.

L'arxiu dels documents haurà de realitzar-se segons els criteris que facilitin la seva consulta i localització, per tal de garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

La documentació obsoleta s'haurà de destruir o esborrar de forma segura, adoptant les mesures dirigides a evitar una recuperació indeguda de la informació.

COPIES DE SEGURETAT

L'FCBQ realitzarà còpies de seguretat de la informació inclosa a la base de dades de l'aplicació.

RESPONSABLE DE SEGURETAT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT designarà un responsable de seguretat, que serà l'encarregat de coordinar i controlar la correcta aplicació de les mesures de seguretat.

ALTRES MESURES COMPLEMENTARIES

La execució de treballs fora dels locals de l'encarregat del tractament hauran de ser prèviament autoritzats per aquest, quedant-ne constància al document de seguretat. En tot cas caldrà garantir un nivell de seguretat equivalent al dels accessos en mode local.

Els fitxers temporals, esborranys i còpies de treball hauran de complir les mateixes mesures de seguretat que la resta de dades i s'hauran d'esborrar, una vegada que hagin deixat de ser necessaris.