

REUNITS

D'una part, Jordi MUMBRÚ MARTÍNEZ, com a Gerent de la FEDERACIÓ CATALANA DE BASQUETBOL (FCBQ), amb domicili a la Rambla Guipúscoa núm. 27 de Barcelona (08018), i amb CIF núm. G-08665432, actuant en aquest acte en qualitat de **Responsable del Tractament**.

I d'altra, el Sr./a.

en nom i representació de

(president club/entitat) (club/entitat)

amb domicili social a

de

(carrer, número)

(localitat)

codi postal (), i amb CIF número , actuant en aquest acte en qualitat **d'Encarregat del Tractament**.

Reconeixent ambdues parts el caràcter pel qual actuen i la capacitat suficient per contractar,

MANIFESTEN

- I. Que l'FCBQ és titular responsable del tractament de FEDERATS relacionat amb dades de caràcter personal.(des d'ara, el TRACTAMENT)
- II. Que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT **amb la finalitat d'agilitzar i facilitar als federats i afiliats la tramitació de les llicències federatives** ha acordat impulsar l'ús i aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Que per aquest motiu, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **una aplicació informàtica, amb login i password, a través de la qual l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT accedirà i tractarà les dades incloses objecte de TRACTAMENT DE DADES DE FEDERATS responsabilitat de l'FCBQ (des d'ara, el servei)**.
- III. Que en compliment de l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General Europeu de Protecció de Dades), ambdues parts acorden regular aquest accés i tractament de dades a través del present contracte de conformitat amb els següents:

PACTES

Primer.- Legitimació del tractament

L'FCBQ és responsable del tractament objecte del present contracte, el qual ha estat inclòs al registre d'activitats de tractament de la entitat, i les seves dades legitimades d'acord amb la legislació espanyola d'aplicació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i així mateix ha adoptat totes les mesures de seguretat exigides per la normativa de referència.

Segon.- Tractament de dades

El Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament les dades del tractament de la seva responsabilitat, necessàries per al compliment de la finalitat consistent en facilitar la **tramitació de les llicències federatives**.

L'accés per part de l'Encarregat del Tractament a les dades tractades pel Responsable del Tractament, **no es considerarà cessió ni comunicació de dades**.

Tercer.- Compliment de la legislació sobre Protecció de Dades

Que, pel compliment del servei, i per poder accedir i tractar les dades de FEDERATS, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga, sota la seva exclusiva responsabilitat, a complir la Legislació sobre Protecció de Dades**, concretament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General Europeu de Protecció de Dades) (d'ara endavant RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre i protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals.

A títol informatiu, a l'**Annex I** es faciliten les mesures més destacades, sense perjudici de les obligacions a càrrec de l'encarregat del tractament, d'acord amb l'apartat següent.

Quart.- Obligacions de l'encarregat de tractament

L'encarregat de tractament tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - o El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - o Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - o Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - o L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
 - o Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
 - o Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
- La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
 - o La naturalesa de la violació de les dades
 - o Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - o Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - o Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

Setè.- CONSEQUÈNCIES DE MAL ÚS PER PART DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

A més de les responsabilitats establertes a l'apartat anterior, si l'FCBQ té coneixement d'un ús indegut de les dades, per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, se li cancel·larà immediatament el seu accés a l'aplicació i serà sancionat en via federativa segons correspongui.

Les obligacions establertes en aquest contracte per l'Encarregat del Tractament i personal al seu servei subsistirán fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el Responsable del Fitxer.

Vuitè.- Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regeix per la llei espanyola. Per qualsevol discrepància que se'n derivi, les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat amb el que antecedeix, ambdues parts signen el present contracte per triplicat i a un sol efecte, a Barcelona, el de de 20 .

el Responsable del Fitxer

segell del club

l'Encarregat del tractament

Sr. Jordi Mumbrú Martínez
Gerent de l'FCBQ

Sr./Sra.

ANNEX I

Mesures de seguretat

Document de seguretat

L'encarregat del tractament disposarà d'un document de seguretat que haurà de mantenir sempre actualitzat. Els apartats mínims que haurà d'incloure el document de seguretat son els següents:

- Àmbit d'aplicació
- Especificació detallada dels recursos protegits;
- Mesures, normes, procediments i estàndards de seguretat;
- Funcions i obligacions del personal,
- registre d'activitats de tractament, amb descripció dels tractaments i sistemes d'informació;
- Procediment de notificació, gestió i resposta davant incidències i violacions de seguretat;
- Procediment de còpies de seguretat i recuperació de dades;
- Mesures adoptades en el transport, destrucció i/o reutilització de suports i documents.
- Identificació del responsable de seguretat
- Control periòdic del compliment del document

PERSONAL

Funcions i obligacions dels diferents usuaris o dels perfils d'usuari clarament definits i documentats.

Definició de les funcions de control i les autoritzacions delegades pel responsable.

Difusió entre el personal, de les normes que els afecten i de les conseqüències del seu incompliment.

INCIDÈNCIES

Una incidència és qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades. S'habilitarà un Procediment de notificació i gestió de les incidències, i també el corresponent registre on s'anotin els següents camps: tipus d'incidència, moment de la seva detecció, persona que la notifica, efectes i mesures correctores.

Caldrà notificar a l'FCBQ qualsevol incidència que es detecti en un termini de 24h.

CONTROL D'ACCÉS

Es disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i accessos autoritzats al fitxer de l'FCBQ.

El control d'accessos permesos a cada usuari s'establirà en funció del càrrec i funcions que cada usuari tingui assignats.

S'implantaràn mecanismes que evitin l'accés a les dades o als recursos amb drets diferents als autoritzats.

La concessió dels permisos d'accés a les dades tan sols es facilitarà per part del personal autoritzat.

El personal aliè no disposarà d'accés a les dades incloses al fitxer de l'FCBQ.

IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Identificació i autenticació personalitzada. Confidencialitat de les contrasenyes.

Obligació de canviar les contrasenyes anualment.

GESTIÓ DE SUPORTS

En cas de que les dades també constin en suport documental caldrà realitzar un inventari de suports.

Identificar el tipus d'informació que contenen, o establir un sistema d'etiquetat.

Es restringirà l'accés al lloc d'emmagatzematge.

Caldrà autorització per a la sortida de suports (incloses les dades que s'envien per correu electrònic).

S'adoptaran mesures pel transport i destrucció de suports, dirigides a evitar la sostracció, pèrdua o accés indegut a la informació.

L'arxiu dels documents haurà de realitzar-se segons els criteris que facilitin la seva consulta i localització, per tal de garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

La documentació obsoleta s'haurà de destruir o esborrar de forma segura, adoptant les mesures dirigides a evitar una recuperació indeguda de la informació.

COPIES DE SEGURETAT

L'FCBQ realitzarà còpies de seguretat de la informació inclosa a la base de dades de l'aplicació.

RESPONSABLE DE SEGURETAT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT designarà un responsable de seguretat, que serà l'encarregat de coordinar i controlar la correcta aplicació de les mesures de seguretat.

ALTRES MESURES COMPLEMENTARIES

La execució de treballs fora dels locals de l'encarregat del tractament hauran de ser prèviament autoritzats per aquest, quedant-ne constància al document de seguretat. En tot cas caldrà garantir un nivell de seguretat equivalent al dels accessos en mode local.

Els fitxers temporals, esborranys i còpies de treball hauran de complir les mateixes mesures de seguretat que la resta de dades i s'hauran d'esborrar, una vegada que hagin deixat de ser necessaris.