

## 1. INTRODUCCIÓ

Tal i com ja vam comentar en comunicats de temporades anteriors sobre la millora que portaria l'acta digital pel que fa al lliurament de resultats i actes, ara ja podem dir que aquest projecte ja és un fet. Les categories de Copa Catalunya i cadets i juniors preferents ja s'estan fent amb l'app d'acta digital i això facilita la tasca final de l'equip arbitral en referència al lliurament de resultats i actes, tal i com explicarem en els punts posteriors.

Com bé ja se us ha anat comentant, aquesta implementació de l'acta digital es vol que arribi a totes les competicions oficials que organitza l'FCBQ. Tot i així, per la complexitat que comporta aquest projecte, aquest no es podrà implementar de cop i s'anirà fent de forma progressiva. La Junta Directiva d'aquesta FCBQ té com objectiu finalitzar-lo amb tres anys i si pot ser, menys.

Així doncs, durant aquests tres anys conviuran les dues maneres de lliurar els resultats i les actes, dependrà si es fa l'acta amb paper o digitalment. A continuació us detallem com s'ha de procedir en cada cas

## 2. REGLAMENT JURISDICCIONAL

El Reglament Jurisdiccional aprovat per l'Assemblea de l'FCBQ recull els següents aspectes:

**Article 133.-** *L'àrbitre principal del partit tindrà cura que sigui lliurada a cada equip una còpia de l'acta oficial de joc, i en el seu cas de l'informe addicional, on figurin necessàriament totes les anotacions que hi puguin haver als seus respectius originals.*

*Excepcionalment, es podrà substituir aquesta obligació de lliurar als clubs l'informe addicional dels incidents, quan aquests hagin ocorregut després de lliurar les còpies de l'acta als equips o siguin d'una gravetat tal que perilli la integritat física d'algun dels equips o dels àrbitres.*

***Els originals d'aquella acta i en el seu cas de l'informe, seran tramesos de forma telemàtica per l'àrbitre a la Federació Catalana de Basquetbol, abans de les 12 hores del dilluns, en cas que el partit s'hagués celebrat en dissabte o diumenge; i dins el termini de les 24 hores següents a l'acabament de l'encontre, quan s'hagués celebrat entre setmana.***

***L'àrbitre tindrà l'obligació de mantenir en dipòsit els originals de l'acta i en el seu cas de l'informe, durant els tres mesos següents a la celebració del partit, per si és requerit el seu lliurament per part la Federació.***

**Article 134.-** *Amb independència de l'obligació de trametre telemàticament l'original de l'acta d'un partit i en el seu cas de l'informe addicional, en el termini que fixa l'article anterior, l'àrbitre principal que el va dirigir, té l'obligació de notificar a la Federació el resultat final dins del mateix dia de celebració de l'encontre.*

**Article 237bis.-** *És falta lleu que es sancionarà amb la pèrdua del 25% dels drets d'arbitratge, l'incompliment per part de l'àrbitre principal d'un partit de les obligacions que l'imposen els articles 133 i 134 d'aquest Reglament Jurisdiccional.*

## 3. PROCEDIMENT D'ENTREGA DE RESULTATS / ACTES

### 3.1. ACTA DIGITAL

Un cop es premi el botó d'enviar després d'haver signat l'àrbitre principal, el resultat, l'acta i l'informe s'enviaran automàticament en el servidor de l'FCBQ i es publicarà el resultat, l'acta i les dades estadístiques al web de Basquet Català. Igualment, cada equip rebrà una còpia de l'acta i l'informe, si n'hi ha, a l'Àrea privada del club que pertany. L'àrbitre principal caldrà que s'asseguri que aquest enviament s'hagi fet correctament mirant que la icona de l'avió de paper de l'acta digital estar amb el vist i de color verd. També pot acabar-ho de comprovar mirant al web de Basquet Català si ja hi ha publicat el resultat.

### 3.2. ACTA FETA EN PAPER

#### Comunicació del resultat del partit

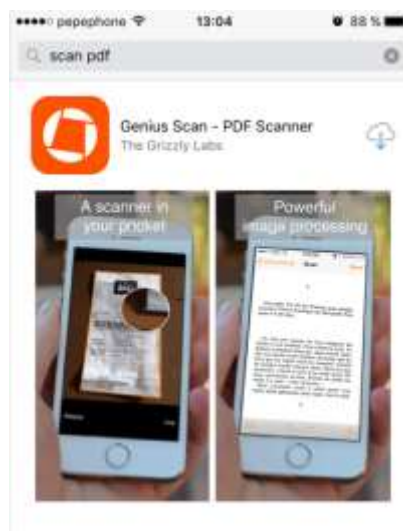
- Caldrà entrar-lo el mateix dia de la celebració del partit. Tot i així, en la mesura del possible, és recomanable entrar-lo dins de la mateixa franja horària en que es disputa el partit i si es pot, just després d'haver acabat el partit i l'acta estigui ja signada per l'àrbitre principal.
- En cas que s'hagi fet informe per incidència o suspensió recordeu que heu de validar les caselles corresponents, sinó, no se us permetrà penjar l'arxiu de l'informe.

La imatge mostra una finestra de diàleg amb el títol "Comunicació de resultat". A sota del títol, hi ha "Dades del partit #00296". Les dades inclouen: "Equip local: L'ESPANYOL DE PLATJES D'OLIVAR", "Equip visitant: L.S. BARCELONA", "Càmpus: L.S. BARCELONA", "Compartiment: PLATJES D'OLIVAR", "Data: 2023-09-10", "Categoria: FCBQ", "Lloc: L'ESPANYOL DE PLATJES D'OLIVAR", "Hora: 19:00", "Tipus de partit: LIGUILL". A continuació, hi ha un apartat "Resultat" amb camps per "Equip local" i "Equip visitant", i botons per "Firma" i "Cancel·lar i tornar". També hi ha un apartat "Guanyador" amb botons per "L'ESPANYOL DE PLATJES D'OLIVAR" i "L.S. BARCELONA". A la part inferior, hi ha un botó "Enviar resultat".

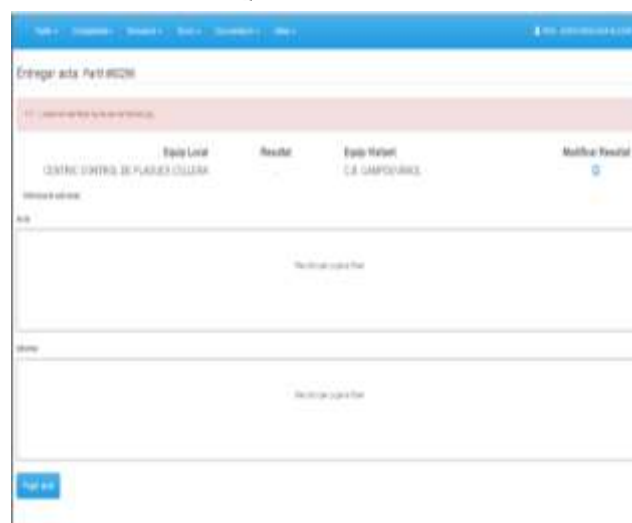
**Cal tenir cura a l'hora d'escanejar l'acta que estigui totalment llisa i que a l'escanejar-la no creï ombres. Intenteu un cop acabat el partit no doblegar-la i portar-la amb un protector de plàstic. Moltes vegades el Comitè d'Activitats ha de retornar-vos l'acta ja que hi ha parts d'elles que no són llegibles per haver estat massa arrugada o doblegada.**

## Lliurament de l'acta i informe annex

- Només es podrà penjar l'arxiu de l'acta si prèviament ja s'ha donat el resultat.
- L'acta del partit s'ha de penjar **escanejada (no foto directament)** i únicament **en format JPG o JPEG**. El mètode més pràctic per escanejar és a través d'aplicacions de mòbil que utilitzant la càmera, es fa la foto de l'acta i l'aplicació automàticament, l'escaneja. Aquí teniu diverses aplicacions recomanant-vos la de CamScanner.



- Un cop tingueu l'arxiu, caldrà penjar-lo a través de la pestanya "Lliurament d'Actes".



- Pel que fa a les actes model FIBA, cal penjar-les en posició vertical i les de model passarel·la o minibàsquet en posició horitzontal.
- En cas que us equivoqueu, podreu tornar a pujar-la tantes vegades com sigui necessari. Aquesta opció estarà oberta fins quan la Federació la validi.
- Un cop validada per part de la Federació (durant el dilluns al matí), pel que fa a categories de NO promoció, es publicarà a la fitxa del partit del web.
- No és obligatori entregar a la vegada el resultat i penjar l'arxiu de l'acta del partit, i de l'informe si s'escau, tot i que és recomanable.
- Cada cop que pengeu un document, rebreu un missatge de confirmació.
- Pel que fa a l'informe annex, és el mateix procediment que l'acta. Pel contrari, els informes annexes no es publicaran al web.
- En el cas d'utilitzar dos fulls per fer l'informe annex, els pengeu conjuntament en un mateix arxiu, un al costat de l'altre tal i com mostra el següent exemple:

- Un cop fet tot aquest procediment, caldrà que deseu l'acta sota la vostra custòdia tal i com indica l'últim paràgraf del nou article 133 del Reglament Jurisdiccional.
- El fet de no lliurar l'acta amb el temps i forma tal i com estableix l'article 133 del reglament Jurisdiccional, es podrà aplicar l'article 237bis en que es sanciona a l'àrbitre principal amb la pèrdua del 25% dels drets arbitrals.

## Lliurament d'actes de Competicions FEB

- L'encarregat de lliurar el resultat i l'acta serà l'anotador designat de cada partit.

## 4. RETIRADA DE LICÈNCIA

En cap article del Reglament Jurisdiccional s'indica que l'àrbitre tingui l'obligació de retirar la llicència de participants desqualificats en un partit (Articles 120 i 133). Així doncs, un cop es desqualifiqui un participant, **NO S'HA DE RETIRAR LA LICÈNCIA**.

Recordar-vos que per la seva clara identificació per part del Comitè de Competició, caldrà posar a l'**informe** les seves **dades completes, nom, cognoms i DNI** en cas de llicència física i el codi identificador en el cas de les llicències digitals. Podeu trobar més informació al respecte en el manual al web Portal Arbitral.

## 5. FULL D'INFORME I SUSPENSÍO

El model de full d'informe inclou 3 parts:

1. Part superior: dades del partit i inscripció d'acompanyants.
2. Part central: Espai per escriure l'informe d'incidències.
3. Part inferior: Dades en cas que el partit estigui suspès.

**FULL D'INFORME**

Full d'Informe

Federació Catalana de Basquetbol BASQUETCATALA.CAT

Equip A: \_\_\_\_\_ Equip B: \_\_\_\_\_  
Núm. \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Localitat: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Equip A			Equip B		
Núm.	Llicència	Funció	Núm.	Llicència	Funció

**EN CAS QUE EL PARTIT HAGI ESTAT SUSPÈS EMPLENAR LES SEGÜENTS DADES**

He estat començat?  SI  NO  S'han posat d'acord per una nova data?  SI  NO  L'equip arbitral podrà assistir?

En cas afirmatiu, per a quin dia i hora? Dia: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Àrbitre Principal:  SI  NO

Conformitat Equip "A": \_\_\_\_\_ Conformitat Equip "B": \_\_\_\_\_ Àrbitre Auxiliar:  SI  NO

Anotador:  SI  NO

Cronometrador:  SI  NO

Operador M.L.L.:  SI  NO

En/Na: \_\_\_\_\_ En/Na: \_\_\_\_\_ Signatura de l'Àrbitre Principal: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Així doncs, aquest model serveix tant per fer informes d'incidències com per suspensions de partits o ambdues coses a la vegada.