



Federació Catalana
de Basquetbol

Capítol 2

Manual del

CABQ - EABQ

Normatives

Comitè i Escola d'Àrbitres
Setembre 2021



Federació Catalana
de Basquetbol

Normatives

2.1.

Normes Internes del CA-EABQ

Conèixer les normes internes sense cap mena de dubte potser no et serveix durant el partit, però et pot ajudar a no cometre errades en la teva relació amb el CABQ-EABQ i la FCBQ.

Serveix per conèixer les normes en les que es valora la vostra capacitat tècnica així com el vostre nivell d'implicació.

Amb aquests diferents coneixements s'eviten moltes interpretacions equivocades i molts dels vostres dubtes i preguntes sobre les designacions, obligacions i deures amb aquesta Federació hi són explicades.

2.1. Normes Internes del CA-EABQ

1. Normes de Renovació
2. Normes relatives als partits
3. Normes relatives al cobrament de partits
4. Canals de Comunicació entre l'FCBQ i els Àrbitres i Auxiliars
5. Designacions
6. Activitats Tècniques

2.2. Normes administratives de l' FCBQ

1. Normes de Renovació

1.1. El CABQ-EABQ

L'organització arbitral, a l'àmbit de l'FCBQ, està constituïda per l'Escola i el Comitè d'Àrbitres (CABQ-EABQ).

Per ser membre d'aquesta Escola o Comitè, els Àrbitres, Auxiliars de Taula o Tècnics Arbitrals, hauran de formalitzar la seva corresponent llicència d'acord amb les següents normes:

1. El CABQ-EABQ es regeix per la Legislació Esportiva catalana que regula les Federacions Catalanes, els Estatuts de l'FCBQ i el seu Reglament Jurisdiccional.
2. La vigència de les llicències atorgades per la Federació als Àrbitres, Auxiliars de Taula i Tècnics Arbitrals és d'una temporada i finalitzarà a l'acabament de la temporada durant la qual van ser lliurades. La conservació de la llicència restarà subjecta al compliment de les normes descrites en aquest Manual.
3. Els òrgans de gestió administrativa i esportiva del CABQ-EABQ, actuant per delegació de la Junta Directiva de l'FCBQ, podran dictar les ordres, instruccions o normes internes que considerin adients o precises, les quals entraran en vigor i seran executades en el moment de ser publicades al web oficial de l'FCBQ, al Portal Arbitral o a l'Aula Virtual Arbitral.
4. Tots els membres de l'estament arbitral resten subjectes a les disposicions de l'FCBQ referents a la uniformitat oficial establerta per a dirigir els partits, reservant-se aquesta Federació la possibilitat d'incloure publicitat o patrocinis en els uniformes oficials dels Àrbitres, Auxiliars de Taula i Tècnics Arbitrals.
5. Tanmateix tots els membres del col·lectiu arbitral es comprometen a complir les normes internes del CA-EABQ i a tenir un comportament adequat en l'exercici de les seves funcions abans, durant i després dels partits, i durant la celebració de les activitats tècniques o de qualsevol altra activitat organitzada per l'FCBQ. També es obligatori disposar d'adreça de correu electrònic.
6. Els drets i obligacions dels Àrbitres, Auxiliars de Taula i Tècnics Arbitrals venen recollits als articles 184 a 188 dels [Estatuts de l'FCBQ](#).



7. El següent quadre conté les limitacions d'edat per poder tramitar les llicències arbitrals que estableixen les diferents normatives de l'FCBQ:

	Edat mínima	Edat màxima
Àrbitre EABQ	16	75
Àrbitre CABQ	18	75
Auxiliar de Taula	16	75

1.2. Llicències

El CABQ-EABQ és el departament de la Federació encarregat de tramitar les llicències del Àrbitres, Auxiliars de Taula i Tècnics Arbitrals. Al final de cada temporada s'estableix un període per realitzar els tràmits corresponents a la renovació de les llicències de la següent temporada, i es comunica a tots els membres del Comitè el procés de renovació a seguir.

Actualment els Col·legiats es descarreguen el formulari de sol·licitud de llicència mitjançant la seva Àrea Privada, i es realitza l'abonament de la tarifa de la llicència a través d'un càrrec al compte corrent que han facilitat al CABQ-EABQ per realitzar tots els tràmits econòmics.

Des de la temporada 2014-15 cada Col·legiat accedeix a la seva llicència des de l'APP BQ Carnet que es troba disponible per diferents versions de telèfons mòbils i dispositius portàtils. Es tracta d'una APP gratuïta a la que tots els Col·legiats poden accedir amb el nom d'usuari i clau d'accés que el CABQ-EABQ facilita per donar accés als diversos serveis on-line dels que disposa:

- Àrea Privada
- Aula Virtual Arbitral
- BQ Carnet

A continuació es detallen les condicions específiques per poder tramitar els diferents tipus de llicències expedits pel CABQ-EABQ.



1.2.1. Àrbitres de Comitè

L'Article 184 dels [Estatuts de l'FCBQ](#) defineix els Àrbitres de Comitè com: "Els àrbitres són les persones naturals i **majors d'edat** que, prèvia sol·licitud, estan en possessió de la corresponent llicència atorgada per aquesta Federació, i tenen cura de l'aplicació de les regles de joc durant els partits de basquetbol ostentant la màxima autoritat s del dins del terreny de joc."



La condició d'Àrbitre de Comitè **és incompatible amb qualsevulla altre dintre del basquetbol**, a efectes pràctics els Àrbitres de CABQ no podran tenir cap mena de llicència (jugador, entrenador, delegat, delegat de camp o directiu) tramesa a favor de qualsevol club de l'FCBQ.

Únicament es podran compatibilitzar la tasca d'Àrbitre de CABQ amb la de Tècnic Arbitral o Auxiliar de Taula. L'edat màxima per exercir com a Àrbitre és de 75 anys.

Els Àrbitres de Comitè són els encarregats de dirigir els partits de les competicions de no promoció de l'FCBQ, podent ser designats per actuar també en partits de promoció.

Per poder accedir a la condició d'Àrbitre de Comitè s'haurà d'haver superat un període de temps com a Àrbitre de l'Escola, fins que els Tècnics de l'EABQ decideixin que l'Àrbitre disposa de suficient nivell per ascendir al Comitè.

A l'inici de cada temporada el CABQ farà públiques les llistes d'Àrbitres que conformaran cada categoria. La Comissió Arbitral determinarà el número d'Àrbitres idoni per cada categoria, i a més, serà l'únic òrgan que podrà modificar aquestes llistes a qualsevol de les seves convocatòries ordinàries (setembre, febrer i juliol) o extraordinàries. L'Assessor Tècnic i els Delegats Tècnics podran proposar les modificacions que creguin convenients de les llistes de cadascuna de les categories.

Els Àrbitres resten facultats per actuar en la categoria a la que pertanyen i en qualsevol altre inferior. Els Àrbitres pertanyents a l'ACB i la FEB podran actuar en partits de qualsevol categoria de les competicions organitzades per l'FCBQ.

1.2.2. Àrbitres d'Escola

Els Àrbitres d'Escola, són considerats pels Estatuts de l'FCBQ com Àrbitres en pràctiques.

Podrà assolir la condició d'Àrbitre de l'EABQ qualsevol persona entre 16 i 75 anys que superi un curs de 30 hores que inclou una part pràctica i una teòrica.

Els Àrbitres d'EABQ podran compatibilitzar l'arbitratge amb qualsevol altre tasca (jugador, entrenador, etc.) dins del món del basquetbol.



Cada RRTT proposarà a la Comissió Arbitral la creació de les categories d'Àrbitres d'EABQ que cregui convenient. A l'inici de cada temporada l'EABQ farà públiques les llistes d'Àrbitres que conformaran cada categoria, que no tindrà límit de membres.

Tots els alumnes que superin el curset s'incorporaran a les llistes de tercera categoria d'EABQ, excepte aquells casos excepcionals en que la Comissió Arbitral podrà decidir incorporar a altres categories de l'EABQ.

1.2.3. Auxiliars de Taula

Els Auxiliars de Taula, són aquelles persones naturals i majors de 16 anys que, amb la corresponent llicència federativa atorgada de la manera fixada en el paràgraf anterior, col·laboren en la Taula d'anotadors a les tasques arbitrals durant els partits de basquetbol.

La condició d'Auxiliar de Taula **és compatible amb qualsevulla altre dintre del basquetbol**, a efectes pràctics els Auxiliars de Taula podran tenir llicència (jugador, entrenador, delegat, delegat de camp o directiu) tramesa a favor de qualsevol club.



Cada RT crearà les categories que consideri adients. Serà responsabilitat de la Comissió Arbitral, prèvia proposta dels seus delegats tècnics, determinar el número de components de cada llista. Els Auxiliars de Taula podran actuar en partits de la seva categoria o de qualsevol categoria més baixa.

Per poder ser Auxiliar de Taula caldrà superar un curs de 20 hores on s'inclouen continguts teòrics i pràctics. Aquells que aprovin el curs seran inclosos a les llistes de la categoria més baixa (segona o tercera depenent de les RRTT).

En el cas d'Àrbitres que després de més de tres temporades al Comitè, vulguin deixar d'actuar com a Àrbitres i actuar com Auxiliars de Taula seran inclosos en les llistes de la categoria que determini la Comissió Arbitral. Puntualment, en cas de lesió de llarga durada, els Àrbitres de Comitè podran ser designats com Auxiliars de Taula de la llista de la darrera categoria de la seva RT.

1.2.4. Tècnics Arbitrals

Són Tècnics Arbitrals, aquelles persones majors d'edat que, amb la corresponent llicència federativa, col·laboren en la formació i seguiment de les persones amb llicència d'Àrbitres o Auxiliars de Taula.

La funció de Tècnic Arbitral serà compatible amb la d'Àrbitre de Comitè i amb la d'Auxiliar de Taula.

Podran ser Tècnics Arbitrals aquells membres del CABQ, que a criteri de la Comissió Arbitral, estiguin avalats per una trajectòria que els permeti poder transmetre els seus coneixements a la resta de membres del CABQ-EABQ.



1.3. Baixes

Tots aquells, **Àrbitres, Auxiliars i Tècnics Arbitrals**, que no hagin realitzat la renovació de la llicència federativa dins el període establert per fer-ho, seran considerats com a baixes.

S'acceptaran reincorporacions i s'estudiaran de forma individualitzada.

Les reincorporacions de baixes per maternitat/paternitat, degudament acreditades, mantindran els mateixos drets anteriors.

1.4. Col·legiats procedents d'altres Comunitats, Països o Entitats.

Aquells col·legiats procedents d'altres Federacions Autòniques o Nacionals, o de institucions amb acords de col·laboració amb el CABQ-EABQ (Consells Escolars) que desitgin formar part de l'FCBQ com a Àrbitre o Auxiliar de Taula, hauran de complir els següents punts:



1. Únicament s'acceptaran renovacions d'Àrbitres/ Auxiliars que hagin actuat durant la temporada anterior a la d'incorporació a l'FCBQ.
2. Hauran de presentar un certificat o llicència de la corresponent Federació, indicant la seva categoria actual i les temporades en les quals ha estat en actiu.
3. Segons la documentació presentada, el Secretari General Arbitral assessorat per l'Assessor Tècnic, determinaran la categoria que s'incorporarà.

1.5. Categories Arbitrals

La Comissió Arbitral i prèvia petició de l'Assessor Tècnic i Delegats Tècnics de les RRTT serà l'únic òrgan que tindrà potestat per confeccionar les llistes dels Àrbitres i Auxiliars de Taula de cada temporada. Les llistes seran signades únicament pel President del Comitè d'Àrbitres. Un cop aquestes siguin signades, podran fer-se públiques.

Per a la confecció de les llistes es tindrà en compte les valoracions tècniques, resultats de tests de regles i proves físiques, si s'escau, la participació en les activitats tècniques, l'actitud i comportament vers als diferents col·lectius del món del bàsquet i la dedicació i compromís en la seva tasca.

Prèviament a la Comissió Arbitral, l'Assessor arbitral podrà realitzar totes les reunions de treball que cregui necessàries per tal de que la seva proposta d'ascensos i descensos sigui el més acurada possible.

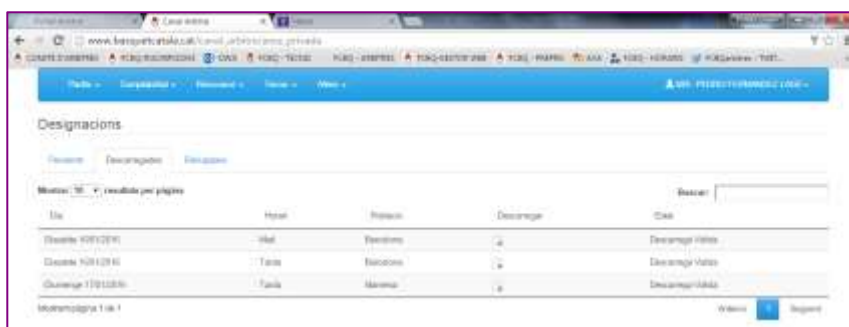
1.6. Actuar en encontres no designats

Des d'aquest Comitè i Escola d'Àrbitres es recomana no arbitrar en partits o tornejos amistosos no designats per la pròpia FCBQ ja que l'àrbitre queda totalment deseparat de protecció fiscal, jurídica i mèdica, a més que es crea un greuge comparatiu amb la resta de companys. Des de la Comissió Arbitral es valorarà positivament a tots aquells àrbitres que respectin aquesta recomanació.

2. Normes relatives als partits

2.1. Descàrrega de designacions online

Tots els Àrbitres i Auxiliars de Taula rebran un usuari i codi d'accés a l'Àrea Privada, des d'on podran accedir entre d'altres informacions a les seves designacions i a la consulta dels aspectes econòmics relacionats amb el cobrament de partits.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.fcbq.cat/area_privada. The page title is "Designacions". There are tabs for "Disseny", "Descarregar", and "Eliminar". Below the tabs, there is a search bar and a table of designations. The table has columns: "Els", "Host", "Tipus", "Descarregar", and "ID".

Els	Host	Tipus	Descarregar	ID
Dispositiu 10112016	1011	Partits	a	Descarregar Fitxer
Dispositiu 10112016	1011	Partits	a	Descarregar Fitxer
Dispositiu 10112016	1011	Partits	a	Descarregar Fitxer

La descàrrega de les designacions de l'Àrea Privada es realitzarà la setmana prèvia als partits entre el dimecres a les 18:00 hores i el divendres a les 10:00 hores, excepte en aquelles ocasions en que des del CABQ-EABQ s'indiqui el contrari.

En cas de no haver descarregat les designacions **abans del divendres a les 10 del matí**, les designacions podran ser retirades i assignades a un nou Àrbitre-Auxiliar.

És obligatori portar les designacions als partits, ja sigui en format físic o digital. En cas de portar-la en format digital, és obligatori portar l'arxiu descarregat, per problemes de connexió a l'hora de començar el partit.

2.2. Contacte pre-partit

En el cas de partits d'arbitratge de dos àrbitres, l'Àrbitre Auxiliar té l'obligació de contactar amb l'Àrbitre Principal abans de les 21:00 hores del divendres previ a la jornada.

També es recomana seguir aquest protocol per part dels Auxiliars de Taula de partits de competicions FEB, Euroleague i ACB.

2.3. Documentació als partits

Tota la documentació per a Àrbitres i Auxiliars de Taula restarà penjada al Portal Arbitral i l'AVA. Els Àrbitres i Auxiliars rebran comunicacions de les novetats al respecte, mitjançant notes informatives, comunicats, notes dins de l'AVA i notícies publicades al Portal Arbitral.

Un dels aspectes bàsics per desenvolupar correctament la nostra feina, tant Àrbitres com Auxiliars de Taula, és el coneixement de les diferents normatives i reglaments. Tot i això es poden donar situacions que no tinguem clares com resoldre. Aquest manual és una eina que ens ajuda en aquests casos. Per aquest motiu hem decidit que sigui obligatori portar als partits una sèrie de documentació, que podrà ser requerida pels informadors si s'escau.

És obligatori portar als partits els següents documents:

- » Designació dels partits.
- » Directori telefònic.
- » Capítol 2.2 del Manual de Normes Administratives.
- » Comunicats de la temporada en curs.
- » Reglaments Fiba, Passarel·la i Minibàsquet.



Aquests documents es poden portar en el format que considereu adient, ja sigui en paper imprès o descarregat en qualsevol format informàtic (ordinador, smartphone, tablet, pda, etc.).

Tanmateix es recorda la prohibició de fer servir qualsevol mena de dispositiu electrònic abans i durant els partits per qüestions que no siguin relacionades amb el partit. Es permetrà utilitzar-los en finalitzar el partit per enviar el resultat del partit mitjançant l'eina d'entrega de resultats disponible a l'Àrea Privada, consulta de designacions o consultar qualsevol manual en cas de dubte.

Tots els Auxiliars de Taula hauran de portar obligatòriament els estris per tal de poder desenvolupar qualsevol de les funcions de la Taula a requeriment dels informadors.



2.4. Arribada als camps

Tant els Àrbitres com els Auxiliars de Taula tenen l'**OBLIGACIÓ** d'arribar als camps amb el temps necessari per realitzar les tasques pròpies de la seva activitat.

L'incompliment injustificat d'aquesta norma podrà ser motiu d'alteració del ritme de designacions i/o de sanció per part del Comitè de Competició.



CATEGORIA	FUNCIÓ	ARRIBADA A LES INSTAL·LACIONS	SORTIDA A PISTA UNIFORMATS
Euroleague / Eurocup Competicions FIBA	Aux. de taula	100 Minuts Abans de l'hora oficial d'inici del partit	El que determini la normativa de cada competició.
ACB	Aux. de taula	75 Minuts Abans de l'hora oficial d'inici del partit	El que determini la normativa de cada competició.
FEB	Aux. de taula	60 Minuts Abans de l'hora oficial d'inici del partit	El que determini la normativa de cada competició.
Copa Catalunya Primera Catalana Infantil / Cadet / Júnior Preferent (partits amb almenys 3 Auxiliars de Taula designats)	Àrbitres	60 Minuts Abans de l'hora oficial d'inici del partit	20 Minuts abans de l'hora oficial d'inici del partit
	Aux. de taula	45 Minuts Abans de l'hora oficial d'inici del partit	Almenys 30 minuts abans de l'hora oficial d'inici del partit
Resta de categories	Àrbitres	45 Minuts Abans de l'hora oficial d'inici del partit	20 Minuts abans de l'hora oficial d'inici del partit
	Aux. de taula	Amb el temps suficient per estar a pista 30 minuts abans de l'hora d'inici del partit.	30 Minuts abans de l'hora oficial d'inici del partit

2.5. Incidències als partits

Quan un Àrbitre **no es presenti** a un partit, o el **suspengui** sense que les causes siguin el suficientment greus o en casos especials, les possibles despeses que s'originin les abonarà el Comitè o l'Escola d'Àrbitres, sempre que es justifiquin. En el cas de les no presentacions, el **dilluns** següent, s'haurà de comunicar a la Secretaria de la seva RT els motius i enviar els **justificants adients**.

Si un Àrbitre **arriba tard** a un partit i aquest ja ha estat començat per **acord d'ambdós equips**, l'Àrbitre abans d'incorporar-se **farà signar** els dos entrenadors perquè donin validesa del

resultat que hi ha en aquest moment i es continuarà el partit amb normalitat. L'Àrbitre o Auxiliar que arribi tard s'incorporarà al partit a la primera situació que sigui possible i prèvia autorització de l'Àrbitre que es trobi xiulant.

Cal recordar que les incompareixences són controlades directament pel Comitè de Competició, tant en el cas dels Àrbitres com dels Auxiliars de Taula.

En cas de problemes a l'hora de desplaçar-nos a un partit, com la pèrdua del transport públic, avaries en els cotxes particulars, etc..., es recomana contactar amb el telèfon d'urgències on s'autoritzarà, si s'escau, la utilització del mitjà de transport alternatiu més ràpid per arribar al partit. En aquest cas haureu de conservar els rebuts dels taxis o del mitjà de locomoció alternatiu utilitzat. En el cas que la quantitat gastada excedeixi de l'import del desplaçament, haureu d'adreçar-vos a Secretaria adjuntant els comprovants i sol·licitant que us sigui abonada la diferència.

Ara bé, quan l'assistència **sigui del tot impossible**, per un motiu accidental, s'ha de presentar el **justificant de l'impediment**: (si estaves malalt presentar un certificat metge, si s'espatlla el cotxe un certificat de la grua o taller, certificat del cap d'estació, ...). L'objectiu és poder demostrar el problema que ha ocorregut.

En cas de no justificar les vostres no presentacions, **haureu d'abonar les despeses** que es puguin originar

En el supòsit que un Àrbitre o Auxiliar de Taula es trobés com a espectador en un partit designat pel Comitè o per l'Escola d'Àrbitres de l'FCBQ, i es donés el cas que un dels Àrbitres o un dels Auxiliars de Taula designats no es presentés o no pogués continuar el partit, llavors podrà substituir-lo. Aquest fet serà reflectit en l'informe del partit.

2.5.1. Telèfon d'Urgències

El CABQ-EABQ posa a la disposició dels Col·legiats dos números de telèfon per atendre Urgències que es puguin produir durant el cap de setmana.

En cas d'incidències cal intentar contactar amb qualsevol d'aquests telèfons:

609 75 32 59 - 660 20 00 10

L'**horari** d'atenció del **telèfon d'urgències**, els caps de setmana on es disputa jornada és:

- » **Divendres** de **18:00 a 20:00 hores**
- » **Dissabte** de **8:00 a 11:00 hores**
de **14:30 a 16:30 hores**
de **21:00 a 22:00 hores**
- » **Diumenge** de **8:30 a 10:30 hores**

AVÍS IMPORTANT:

2.5.2. Àrbitre/Auxiliar de Taula substituït

Els substituïts seran companys que estaran disponibles per poder substituir altres col·legiats que no puguin assistir als seus partits per **algun motiu absolutament justificat**.

A les designacions de cada setmana es facilitarà una llista d'Àrbitres i Auxiliars de Taula substituïts, que seran diferents per cada RT.

Per l'àmbit Català i RT Barcelona, cada jornada n'hi haurà quatre substituïts dissabte i quatre més diumenge.

Podran ser designats com a Àrbitres Substituïts tots els àrbitres de Comitè. (Els dissabtes pel matí habitualment seran Àrbitres de B2 o superior i la resta del cap de setmana Àrbitres de A2 o superior).

En el cas dels Auxiliars de Taula podran ser designats per actuar com a substituïts tots els Auxiliars de Taula de A1 o categories superiors.



La designació de substitut serà únicament per a un dels dos dies del cap de setmana. Els substituïts no rebran designacions a les franges horàries a les que estiguin com substituïts.

Els Substituïts caldrà que estiguin localitzables a les següents franges horàries:

- ▮ **Substituïts de dissabte al matí:** entre les 20:00 i les 23:00 hores del dia anterior, i a partir de les 8:00 hores del dissabte.
- ▮ **Substituïts de dissabte tarda:** entre les 20:00 i les 23:00 hores del dia anterior, i a partir de les 10:00 hores del dissabte.
- ▮ **Substituïts de diumenge:** entre les 20:00 i les 23:00 hores del dia anterior, i a partir de les 8:00 hores del diumenge, fins les 20:00 hores.

Protocol d'utilització dels Substituïts (CABQ-EABQ, Barcelona)

- ▮ Únicament es pot fer servir aquest servei a partir dels divendres a les 20:00 hores. Si teniu coneixement d'un problema, abans d'aquest moment, que us impedeix assistir als partits caldrà que ho comuniqueu directament al CABQ-EABQ o al telèfon d'urgències.
- ▮ Si la incidència es produeix durant les hores en que està operatiu el telèfon d'urgències, caldrà contactar amb aquest servei abans de trucar als Substituïts. Tant els Substituïts com els substituïts comunicaran al telèfon d'urgències en quins partits es produiran les substitucions.
- ▮ Els substituïts hauran d'anar a fer els partits de l'Àrbitre sol·licitant. L'Àrbitre que **ha estat substituït** presentarà **el justificant corresponent** el dilluns al CABQ-EABQ o a la seva RT. En cas contrari, es deixarà el tema en mans del Comitè de Competició perquè actuï de la forma que cregui oportuna. L'Àrbitre que ha actuat com a substitut també haurà de comunicar-ho a la Secretaria.
- ▮ Tant el Substitut com el Substituït enviaran el dilluns un correu electrònic a arbitres@basquetcatala.cat (o a la seva RT) a l'atenció del Secretari General Arbitral, indicant les dades del/s partit/s que no va xiular, i el motiu pel qual no va fer-ho, a més d'adjuntar la documentació necessària que justifiqui la seva no presentació.

- En cas de requerir aquest servei, els col·legiats contactaran amb els Substituts de la seva RT, excepte els Àrbitres designats pels partits de Copa Catalunya(masc. i fem.) i Primera Catalana Masculina, que contactaran amb els substituïts indicats pel CABQ-EABQ.

2.5.3. Normatives específica de l'RT de Girona

A les designacions de Girona hi consta SMS URGÈNCIES. Es tracta del telf. particular del designador. Quan us trobeu davant una urgència (no dubtes, ni on són les pistes, ...) s'ha d'enviar un sms/whatsapp explicant la situació i si ell ho creu oportú es posarà en contacte per resoldre la situació.



Àrbitres Substituïts GIRONA

Aquest servei únicament es pot utilitzar en casos d'urgència que hauran de ser justificats documentalment (informe d'assistència mèdica, comunicat d'accidents, "parte amistós",). La utilització d'aquest servei sense justificar podrà comportar una alteració en les designacions de quatre a sis setmanes en funció de cada cas.

L'Àrbitre/Auxiliar de Taula designat com a reserva, ha d'estar disponible durant la franja horària per la que ha estat designat com a substituït en un radi proper al seu domicili. En cas que l'Àrbitre / Auxiliar de Taula no estigui al seu domicili, haurà de portar el material necessari al cotxe. Si l'Àrbitre / Auxiliar de Taula substituït no es presenta al partit pel qual hagi estat requerit o no se'l pot localitzar, podrà comportar una alteració del ritme de designacions de de quatre a sis setmanes, segons cada cas.

En cas dels Àrbitres, si es reben dues sol·licituds, la prioritat serà en primer lloc partits amb un sol Àrbitre (per no haver de suspendre'l). Els partits amb arbitratge doble seran els últims a cobrir. I de més a menys categoria. En el cas dels Auxiliars, la prioritat és primer els partits amb dos Auxiliars i en últim cas els de tres membres i de més a menys categoria.

El protocol d'actuació en cas d'utilització de l'Àrbitre / Auxiliar substituït és:

- L'àrbitre/auxiliar que necessiti fer servir el servei d'àrbitre substituït el trucarà informant-lo de la designació que tenia. Aquesta trucada es farà en horari diürn (de 8 a 22 hores). Si la urgència succeeix fora d'aquest horari li enviarà un missatge i l'endemà a les 8 el trucarà per telèfon.
- S'haurà de fer informe annex i trametre'l al comitè de competició.
- L'àrbitre/auxiliar substituït, enviarà un correu a arbitres.girona@basquetcatala.cat informant detalladament de perquè hagut de fer ús de l'àrbitre reserva i adjuntant justificant, el qual es reenviarà al comitè de competició (sempre abans del dimarts) .
- L'àrbitre/auxiliar substituït enviarà un altre correu a arbitres.girona@basquetcatala.cat informant que l'han trucat i el partit que anirà a fer.

2.5.4. Normatives específica de l'RT de Tarragona

A les designacions de Tarragona no hi consta cap telèfon d'Àrbitres substituïts, ja que no utilitzen aquest servei. Només hi consta un telèfon d'urgències, el qual es facilita a cada principi de temporada mitjançant un comunicat.



Quan us trobeu davant una urgència (no dubtes, ni on són les pistes, ...) s'ha d'enviar un whatsapp explicant la situació i si la persona receptora ho creu oportú es posarà en contacte per resoldre la situació.

2.5.5. Normatives específica de l'RT de Lleida

A les designacions de Lleida hi trobareu els següents telèfons d'urgències:

670 037 983 - 670 037 984



Quan us trobeu davant una urgència (no dubtes, ni on són les pistes, etc.) s'ha d'enviar un sms / whatsapp explicant la situació i si la persona receptora es posarà en contacte per resoldre la situació en quan sigui possible.

2.6. Lliurament de resultats i actes de joc

L'Àrbitre Principal és el responsable de notificar el resultat del partit i de lliurar les actes a l'FCBQ en format digital mitjançant l'aplicació d'entrega de resultats i actes que tenen a la seva disposició a l'Àrea Privada del Portal Arbitral, que disposa de versions per ordinador i per la pràctica totalitat de models d'smartphone.

Tot i que és l'Àrbitre Principal l'encarregat de donar el resultat del partit, qualsevol dels membres de l'equip Arbitral el podrà donar mitjançant la seva Àrea Privada,

Cal donar el resultat dels partits un cop finalitzi l'últim partit de la franja horària (dissabte matí / tarda o diumenge matí / tarda).



2.6.1. Lliurament d'actes

És obligatori lliurar les actes a l'FCBQ en el format que s'explicarà en aquest punt. Totes les actes hauran de ser entregades abans de les 12 hores del dilluns posterior a la disputa del partit. En el cas dels partits disputats entre setmana caldrà lliurar l'acta abans de les 24 hores posteriors a la disputa del partit.

L'Àrbitre principal del partit tindrà l'obligació de mantenir en dipòsit els originals de l'acta i en el seu cas de l'informe, durant els tres mesos següents a la celebració del partit, per si és requerit el seu lliurament per part de la Federació.

L'incompliment de les normes referents al lliurament de les actes i dels resultats pot ser castigada amb la pèrdua del 25% dels drets d'arbitratge, segons els articles 133 i 134 del Reglament Jurisdiccional de l'FCBQ.

En cap cas que el partit es faci amb acta digital no caldrà fer cap tipus d'enviament manual, ja que un cop l'àrbitre principal signa i tanca el partit, automàticament el resultat es penja al web i els clubs reben l'acta i informe en cas de que n'hi hagi hagut.



2.6.2. Procediment de lliurament de resultats/actes

Segueix el mateix procediment com fins ara, recordant que caldrà entrar-lo el mateix dia de la celebració del partit. Tot i així, en la mesura del possible, és recomanable entrar-lo dins de la mateixa franja horària en que es disputa el partit i si es pot, just després d'haver acabat el partit i l'acta estigui ja signada per l'àrbitre principal.

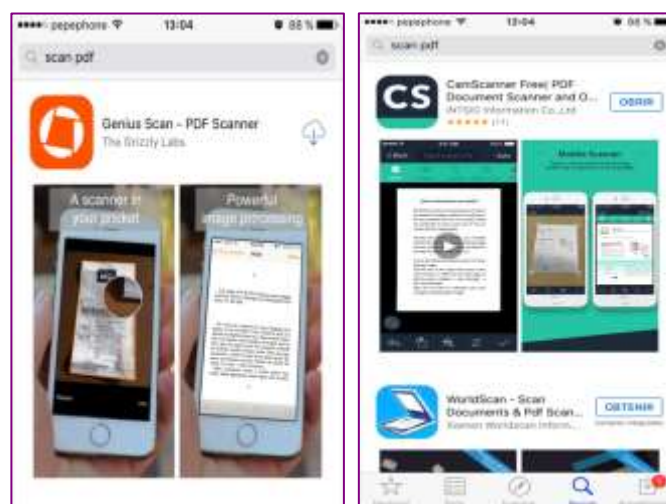
En cas que s'hagi fet informe per incidència o suspensió recordeu que heu de validar les caselles corresponents, sinó, no se us permetrà penjar l'arxiu de l'informe.



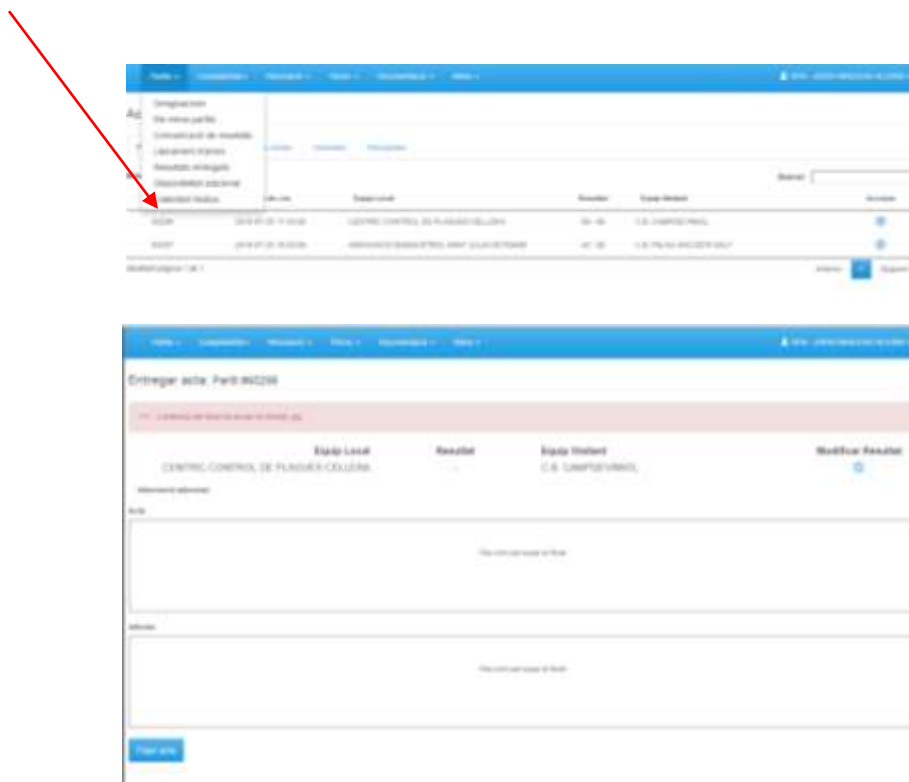
Lliurament de l'acta i informe annex

Només es podrà penjar l'arxiu de l'acta si prèviament ja s'ha donat el resultat.

L'acta del partit s'ha de penjar escanejada (no foto directament) i **únicament en format JPG o JPEG**. El mètode més pràctic per escanejar és a través d'aplicacions de mòbil que utilitzant la càmera, es fa la foto de l'acta i l'aplicació automàticament, l'escaneja. Aquí teniu diverses aplicacions recomanant-vos la de CamScanner.



Un cop tingueu l'arxiu, caldrà penjar-lo a través de la pestanya "Lliurament d'Actes".



Pel que fa a les actes model FIBA, cal penjar-les en posició vertical i les de model passarel·la o minibàsquet en posició horitzontal.

En cas que us equivoqueu, podreu tornar a pujar-la tantes vegades com sigui necessari. Aquesta opció estarà oberta fins quan la Federació la validi.

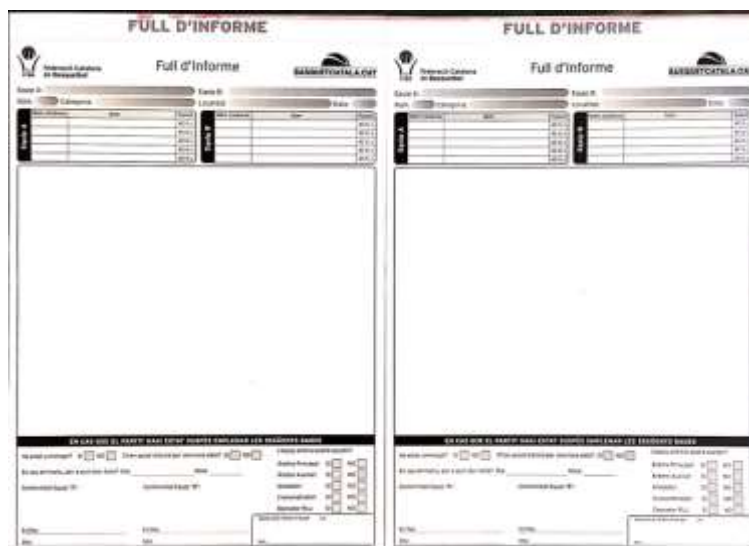
Un cop validada per part de la Federació (durant el dilluns al matí), pel que fa a categories de NO promoció, es publicarà a la fitxa del partit del web.

No és obligatori entregar a la vegada el resultat i penjar l'arxiu de l'acta del partit, i de l'informe si s'escau, tot i que és recomanable.

Cada cop que pengeu un document, rebreu un missatge de confirmació.

Pel que fa a l'informe annex, és el mateix procediment que l'acta. Pel contrari, els informes annexes no es publicaran al web i només tindrem una oportunitat per penjar-lo.

En el cas d'utilitzar dos fulls per fer l'informe annex, els pengeu conjuntament en un mateix arxiu, un al costat de l'altre tal i com mostra el següent exemple:



Un cop fet tot aquest procediment, caldrà que deseu l'acta sota la vostra custòdia tal i com indica l'últim paràgraf del nou article 133 del Reglament Jurisdiccional.

El fet de no lliurar l'acta amb el temps i forma, comportarà a l'àrbitre principal, la pèrdua del 25% dels drets d'arbitratge.

Lliurament de l'acta i informe annex

En cap article del Reglament Jurisdiccional s'indica que l'àrbitre tingui l'obligació de retirar la llicència de participants desqualificats en un partit (Articles 120 i 133). Així doncs, un cop es desqualifiqui un participant, **NO S'HA DE RETIRAR LA LLICÈNCIA**.

Recordar-vos que per la seva clara identificació per part del Comitè de Competició, caldrà posar les seves dades completes, nom, cognoms i DNI en cas de llicència física i el codi identificador en el cas de les llicències digitals. Podeu trobar més informació al respecte en el manual al web Portal Arbitral.

Partits realitzats amb Acta Digital

En el cas de partits realitzats amb Acta Digital, tant el resultat com l'acta i els possibles informes es penjaran de forma automàtica en el moment en que es tanqui l'acta.

Abans de retornar la tablet a l'equip local caldrà que algun dels membres de l'equip arbitral comprovi que el resultat s'ha penjat al web de l'FCBQ de forma correcta.

2.7. Presència - Uniformitat oficial del CABQ-EABQ

L'única marca autoritzada per la uniformitat tant d'Àrbitres com d'Auxiliars de Taula és Spalding.

Els Àrbitres i Auxiliars de Taula, són els representants del Comitè i/o de l'Escola d'Àrbitres i de la Federació Catalana de Basquetbol dins del terreny de joc.

Les vostres paraules, la forma de vestir i el vostre comportament seran seguits amb molta atenció per tots els participants. Per aquest motiu no ens cansarem d'insistir en la necessitat d'anar als partits ben vestits i en el cas dels homes, ben afaitats.

Es recorda la **prohibició** d'anar als partits amb **roba d'esport** (xandalls), **pantalons curts** (bermudes...) o **calçat esportiu o de platja**.



La uniformitat oficial del CA-EABQ pels partits és la següent:

Uniformitat Àrbitres	
Samarreta	SPALDING ⁽¹⁾⁽²⁾
Pantalons	SPALDING ⁽³⁾
Jaqueta	SPALDING ⁽³⁾
Sabatilles, Mitjons	Negres (marca opcional)
Xiulet	Fox 40 o model equivalent Amb samarreta de color gris: xiulet de color blau, negre o gris amb cordill gris o negre Amb samarreta de color taronja: xiulet de color negre, gris o vermell amb cordills gris o negre

(1) Excepte aquells Àrbitres novells durant els seus primers dos mesos en que podran anar amb la samarreta d'iniciació que se'ls hi dóna un cop superat el curs d'iniciació.

(2) Tots els Àrbitres resten obligats a portar la samarreta grisa a tots els partits per evitar eventuais coincidències de colors amb els equips.

(3) Excepte aquells Àrbitres novells durant el seu primer any. Sí, però, que en el cas dels pantalons hauran de ser de color negre i la jaqueta haurà de ser de xandall i no haurà de pertànyer a cap club esportiu de qualsevol esport, tant d'àmbit local, autonòmic, estatal o estranger.



Uniformitat d'Auxiliars de Taula

- EUROLEAGUE
- FIBA
- ACB

l'uniforme que estableixi la competició.

Als partits de les competicions Euroleague, FIBA i ACB cal arribar amb roba de vestir (no és necessari vestit d'home i corbata).

- RESTA DE CATEGORIES

Qualsevol de les peces de roba oficials (polo màniga llarga/ curta o jaqueta)

- LEB OR / PLATA
- LF
- LF CHALLENGE

Els Auxiliars portaran pantaló o faldilla de vestir i sabates de color fosc, preferiblement negre.



2.7.1. Ajuda per uniformitat als Àrbitres i Auxiliars de Taula novells

Els Àrbitres d'Escola i els Auxiliars de Taula donats d'alta a partir de la temporada 2017-18 podran beneficiar-se de l'ajuda de part de la despesa dels seus uniformes. No tindran dret aquells àrbitres i auxiliars de taula que en el seu dia ja tenien llicència i després, al cap d'un temps de baixa, tornen a donar-se d'alta.

Condicions per beneficiar-se de la subvenció:

- ” haver realitzat una quantitat de 50 partits (auxiliars de taula) o 40 partits o més, ja siguin en trobades o d'altres competicions oficials (àrbitres), dintre dels dos anys posteriors a l'alta.
- ” Haver comprat la uniformitat a la botiga del basquetcatala. En el cas dels àrbitres com una jaqueta, una samarreta i un pantaló. En el cas dels auxiliar de taula: com a mínim un polo i una jaqueta.

La quantitat a percebre serà de 90€ en el cas dels Àrbitres i 50€ en el cas dels Auxiliars de Taula.

Excepcionalment i només per aquells nous àrbitres i auxiliars de taula incorporats la temporada 2019-20, el condicionant per poder acudir a l'ajuda serà de 30 partits els àrbitres i 40 per els auxiliars de taula.

Procediment per gestionar l'ajuda :

Un cop l'interessat hagi complert el número exigít en l'apartat anterior, i aquest hagi presentat la factura conforme ha comprat i pagat com a mínim les peces de roba que s'indiquen en el segon punt de l'apartat de condicions. Després de comprovar aquesta documentació, es presentarà aquesta sol·licitud a la Junta Executiva de la Federació perquè l'aprovi. Un cop aprovada, la quantitat establerta es pagarà a l'interessat mitjançant transferència.

2.8. Vestidors

Es recomana a tots els Àrbitres que evitin deixar objectes de valor en els vestidors encara que tinguin la clau, i que durant el partit els deixin a una persona de confiança, com els vostres companys Auxiliars de Taula perquè us els desin. Només queda sota guàrdia i custòdia de l'equip local la roba de vestir, tal i com indica l'article 157 f) del Reglament Jurisdiccional de la FCBQ:

“Els vestidors independents per als Àrbitres i els dos equips, amb les corresponents mesures de seguretat i higiene; i a tal efecte, s'entendrà que la roba de vestir que els Àrbitres o l'equip visitant puguin deixar als vestidors resta sota la guàrdia i custòdia d'aquell club”

Si en arribar al vestidor després d'haver acabat el partit, trobeu que han desaparegut pertinences vostres, caldrà que feu informe darrera de l'acta i posteriorment presenteu una denúncia a la comissaria més propera.

Cal recordar que una vegada finalitzat el partit, cap persona aliena a l'equip arbitral, podrà accedir al vestidor arbitral, fins que l'acta i/o l'informe hagi estat realitzat i signat.



2.9. Assegurança

Per la temporada 2020-21 l'Assegurança Esportiva pels membres del Comitè i Escola d'Àrbitres correrà a càrrec de l'asseguradora Allianz. El cost serà de 6€ per persona.



2.9.1. Normes d'actuació en cas de lesió

Documentació Imprescindible:

- Comunicat de sinistre complimentat, signat i segellat per la Federació.
- Llicència federativa en vigor.

Passos a seguir:

- **ASSISTÈNCIA:** És **imprescindible** trucar als telèfons d'assistència d'Allianz **91.325.55.68 / 902.102.687** on s'indicarà quin és el centre concertat d'urgències més proper del lloc de l'accident.
- El Federat ha de dirigir-se al centre concertat indicat, on s'identificarà com a membre de la Federació mitjançant la seva llicència i DNI.

Rebuda la primera assistència si es requereix ingrés o intervenció quirúrgica urgent, el Centre Sanitari sol·licitarà autorització a l'Assegurador, acompanyant informe mèdic amb el diagnòstic i prescripció de l'assistència rebuda, prescripció de l'assistència necessària i còpia de la Llicència federativa. L'assegurador autoritzarà o rebutjarà la prestació directament al Centre. En cas d'impossibilitat de contactar per ser dia festiu o un altre motiu justificat, i si el Centre Sanitari estima necessària la intervenció, procedirà a realitzar-la.

- **Assistències mèdiques posteriors a la 1a visita:** Si a criteri dels facultatius es requereix una nova assistència (exploracions complementàries, rehabilitació, visites successives, etc.) una vegada presentada el Comunicat d'accidents; el Centre Sanitari sol·licitarà l'oportuna autorització al Assegurador, el qual respondrà directament al Centre Sanitari acceptant o rebutjant la prestació.
- **A l'estranger:** S'haurà d'acudir al Centre Mèdic del lloc de l'accident i fer-se càrrec de les despeses d'Assistència que posteriorment seran reemborsades per l'Assegurador sempre que estiguin garantides a la pòlissa.
- **Documentació a aportar:** S'ha d'enviar el Comunicat d'accidents i els informes mèdics d'assistència al correu: asistenciacolectivos@allianz-assistance.es
- **Les assistències mèdiques cobertes per la pòlissa es realitzaran en centres mèdics o per part de facultatius concertats amb la companyia asseguradora. La Companyia no es farà càrrec de les despeses derivades d'assistències en centres no concertats o de la Seguretat Social excepte en els casos d'urgència vital. En el**

supòsit que es facturessin a al Companyia, aquesta podria repercutir-los a l'assegurat.

3. Normes relatives al cobrament dels partits

Tots els Àrbitres i Auxiliars de Taula rebran un usuari i codi d'accés a l'Àrea Privada, des d'on podran accedir a totes les dades referents a les seves liquidacions així com d'altres aspectes personals.

A continuació trobareu una explicació dels aspectes més importants relacionats amb tota la part econòmica.

3.1. Sistema de cobrament

El cobrament dels arbitratges dels partits es realitzarà mitjançant un pagament mensual per transferència bancària.

3.2. Retenció de l'IRPF

Des de la temporada 2014-15 els ingressos en concepte d'arbitratge estan sotmesos a retenció d'IRPF.

La retenció d'IRPF s'aplica als conceptes de drets arbitrals, dietes i la diferència de desplaçament de 0'19 a 0'32. Resten exempts de retenció el desplaçament mínim de 6,84 euros i la resta de desplaçaments fins a 0,19 euros per quilòmetre.

Segons Hisenda, per les activitats professionals (cursos, xerrades, etc.) s'aplicarà un 15% de retenció.

Tots els col·legiats tenen assignat per defecte un percentatge de retenció del 2% (el mínim legal). Aquells que desitgin modificar-ho ho podran fer enviant un mail a l'adreça arbitres@basquetcatala.cat o a la seva RRTT.

3.3.1 Pre-liquidació setmanal

Cada setmana dins de l'Àrea Privada de cada Àrbitre i Auxiliar de Taula, es podran consultar els imports corresponents als partits de competició que tenen assignats. És responsabilitat de cadascú verificar que les quantitats són correctes, en cas que hi hagi alguna errada, s'ha d'informar a les oficines del Comitè d'Àrbitres de la Territorial corresponent.

Els partits amistosos o corresponents a tornejos no apareixen en aquesta Pre-liquidació setmanal (apareixeran a la pre-liquidació mensual).

3.3.2 Pre-liquidació mensual

Entre els dies 5 i 10, aproximadament, del mes posterior a la disputa dels partits, es podrà consultar la Pre-liquidació mensual, on es podrà comprovar les quantitats dels partits arbitrats durant el mes anterior.

Aquesta liquidació estarà visible amb la finalitat de poder solucionar qualsevol errada que pogués existir. En aquesta liquidació constaran les quantitats d'IRPF retingudes per cada concepte.

3.3.3 Liquidació mensual

Una vegada s'hagi validat la Pre-liquidació mensual, en el moment en que es faci l'ordre de pagament per part de l'FCBQ es mostrarà la liquidació mensual, on constaran totes les dades, de drets, desplaçaments i aplicació d'IRPF, així com el compte corrent en el que seran ingressats els imports i el tant per cent de retenció establert a cada persona.

Si no hi ha cap fet excepcional l'abonament es realitzarà entre els dies 20 i 24 del mes posterior al liquidat. És a dir, tots els arbitratges i activitats tècniques realitzades entre els dies 1 i 31 de maig es cobraran entre els dies 20 i 24 de juny.

3.3.4 Certificat IRPF

Cada any s'emetrà el corresponent certificat de l'IRPF, perquè cada col·legiat pugui complir amb les seves obligacions fiscals.

4. Canals de Comunicació entre l'FCBQ i els Àrbitres i Auxiliars

4.1. Comunicació entre el CABQ-EABQ i els Àrbitres/Auxiliars de Taula

El CABQ-EABQ mantindrà comunicació de forma regular amb els Àrbitres i Auxiliars mitjançant diversos sistemes com: correus electrònics, el portal web del Comitè-Escola d'Àrbitres que es troba al web de basquetcatala.cat i l'Àrea Privada.

No s'entregaran informacions, citacions per activitats, comunicats, etc. per escrit. És responsabilitat de cadascú consultar setmanalment tots aquests mitjans per tal d'estar informat de les activitats del CABQ-EABQ. El fet de no rebre els correus electrònics enviats des del CABQ-EABQ no justifica la no assistència a les activitats o l'incompliment de les normes.

El CABQ-EABQ es comunica de la següent forma:

- » **Notes informatives:** cada setmana s'envia per mail una nota informativa a través del correu electrònic, on s'informa d'aspectes específics de la jornada que s'ha de disputar, de la programació d'activitats tècniques, la publicació de nous documents, normatives generals i altres aspectes a tenir en compte.
- » **Correus electrònics:** puntualment rebreu correus electrònics personalitzats referents a aspectes específics (pagaments i cobraments, citacions a activitats específiques, avisos tècnics, torneigs, designacions ...).

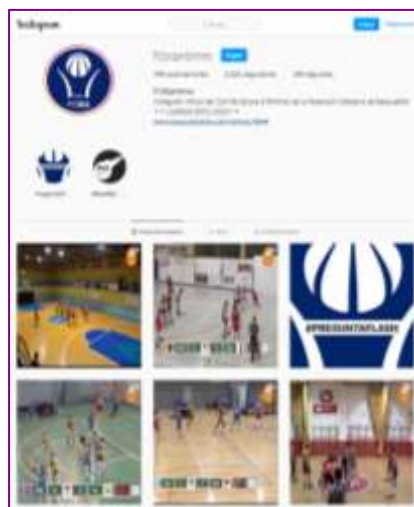
NORMES INTERNES DEL CA-EABQ

Manual del CABQ-EABQ

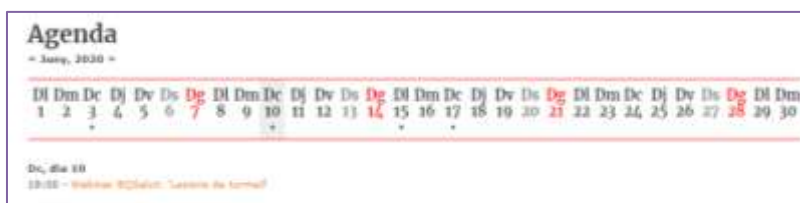
2021-22



- 11 També rebreu per Correu electrònic els requeriments i les resolucions del Comitè de Competició.
- 11 **Notícies al Portal Arbitral:** El CABQ-EABQ disposa d'un portal web [Portal Arbitral](#) on s'aniran publicant tot tipus de notícies d'interès pels Àrbitres, incloses les convocatòries per activitats tècniques.
- 11 **Aula Virtual Arbitral (AVA):** Des del Portal Arbitral es pot accedir a l'Àrea Privada i a l'Aula Virtual Arbitral. Es tracta de dos espais als que cal accedir mitjançant un usuari i un codi d'accés que us serà facilitat al Comitè. En aquests espais trobareu documents personalitzats, com per exemple el full de renovació, o la resta de documentació publicada durant la temporada, així com les citacions a les activitats tècniques. L'AVA també permet realitzar activitats on line, com ara test o vídeotest.
- 11 **Twitter:** El CABQ-EABQ disposa d'un compte de [Twitter](#) i [Instagram](#) on es publicaran les notícies i citacions a activitats tècniques, així com altres informacions d'interès.



11 Agenda



4.1.1. Adreces de correu electrònic del CABQ-EABQ

En cas d'haver-vos de comunicar amb el CABQ-EABQ podeu adreçar-vos a les següents adreces de correu electrònic:

Adreça	Motius
arbitres@basquetcatala.cat	Informacions diverses Respostes a providències del Comitè de Competició Justificants de no assistència a partits o activitats Aspectes relacionats amb les designacions d'Àrbitres d'EABQ. (Barcelona) Aspectes relacionats amb les liquidacions dels partits.
dsg.auxiliars@basquetcatala.cat	Aspectes relacionats amb les designacions d'Auxiliars de Taula (Barcelona)
dsg.arbitres@basquetcatala.cat	Aspectes relacionats amb les designacions d'Àrbitres de Comitè (Barcelona)
ecab@basquetcatala.cat	Consultes de reglament Aspectes relacionats amb formació Reclamacions sobre valoracions d'activitats tècniques Dubtes sobre aplicacions informàtiques del CABQ-EABQ Consultes/incidències sobre l'acta digital
RT GIRONA	Motius
arbitres.girona@basquetcatala.cat	Qualsevol consulta d'Àrbitres de Comitè i Auxiliars de Taula
ecab.girona@basquetcatala.cat	Qualsevol consulta d'Àrbitres d'Escola
RT LLEIDA	Motius
adm.lleida@basquetcatala.cat	Aspectes relacionats amb les liquidacions dels partits
arbitres.lleida@basquetcatala.cat	Qualsevol consulta d'Àrbitres i Auxiliars de Taula
RT TARRAGONA	Motius
arbitres.tarragona@basquetcatala.cat	Qualsevol gestió d'Àrbitres i Auxiliars de Taula

En cas de rebre correus electrònics d'altres adreces de l'FCBQ caldrà respondre en aquesta mateixa adreça excepte que el remitent especifiqui el contrari. A tots els correus electrònics enviats al CABQ-EABQ haurà de constar el nom, cognom, número de llicència i categoria de la persona que fa l'enviament. Sempre que envieu un mail al CABQ-EABQ rebreu resposta, en cas contrari torneu a enviar el mail o contacteu amb el Comitè.

Si no es sol·licita el contrari, envieu els correus electrònics únicament a una adreça. Eviteu enviar els correus per duplicat o triplicat a diferents adreces.

5. Designacions

Dins de l'apartat 2.1 d'aquest capítol del Manual trobareu informació sobre com descarregar les designacions dels partits des de l'Àrea Privada de cada Col·legiat.

Cada cap de setmana l'FCBQ organitza uns 2000 partits. Aquesta tasca requereix un gran volum de treball administratiu, per entre d'altres, coordinar la designació dels equips arbitrals de tots els partits.

Per facilitar la tasca del Departament de Designacions es segueixen una sèrie de normes i **criteris** d'actuació marcats pel Secretari General Arbitral. En el moment de designar els partits es tindran en compte els següents aspectes:

1. **Proximitat**, i disponibilitat de mitjà de transport.
2. Complir amb les **normes establertes** i amb els aspectes descrits al punt de valoracions, tant d'Àrbitres com d'Auxiliars.
3. Demanar **festes fora de termini**.
4. **Disponibilitat i quantitat de festes** demanades.

En cap cas es garantirà:

- *Un mínim de designacions setmanals,*
- *Ser designat a la **categoria** de l'Àrbitre o Auxiliar de Taula,*
- *Ser designats amb els **companys** triats,*
- *Ser designat a la **població** de residència.*

Els designadors actuaran en funció de les necessitats del CABQ-EABQ per cobrir els partits de les competicions de l'FCBQ.

5.1. Àrbitres ascendits de l'EABQ al CABQ

Els Àrbitres que han ascendit de l'Escola al Comitè, durant la seva primera temporada al Comitè, **podran rebre designacions de partits de promoció**, ja sigui durant el dissabte al matí o durant la resta del cap de setmana.

5.2. Número d'encontres designats

Quan es disputen tres partits seguits de categories de Promoció, habitualment serà arbitrats pel mateix Àrbitre. Tanmateix sempre que sigui convenient s'intentarà que els àrbitres únicament dirigeixin dos partits seguits.

En el cas de partits de **no promoció només podran ser designats en dos partits seguits**. En casos especials es podrà autoritzar el canvi d'aquesta norma.

En el cas dels Auxiliars de Taula s'intentarà no designar a un mateix equip d'Auxiliars per realitzar més de tres partits seguits.

5.3. Partits amb Auxiliars de Taula no designats pel CABQ a l'RT de Girona

Cal recordar que la normativa per aquests partits indica que la Taula restarà formada per un membre de l'equip local i un de l'equip visitant amb les corresponents llicències d'Auxiliar de Taula de Club expedides per l'FCBQ.

En el supòsit que l'equip visitant renunciï a tenir un membre a la Taula, l'equip local haurà de disposar de dos membres, dels que com a mínim, un d'ells, haurà de disposar de llicència federativa d'Auxiliar de Taula de club.

Des de la primera jornada, els oficials de Taula de club disposaran de les corresponents llicències federatives.

Si cap dels dos Auxiliars disposa de llicència federativa en partits de qualsevol categoria, des de minibàsquet fins a sènior, l'Àrbitre ho farà constar **OBLIGATÒRIAMENT** al dors de l'acta.

5.4. Sol·licitud de festes

Des de la temporada 2015-16 la sol·licitud de festes es realitza mitjançant l'Àrea Privada.

Cada col·legiat pot accedir a un calendari de festes on pot seleccionar els dies i/o franges horàries en que sol·licita no ser designat.

Les sol·licituds de festa cal realitzar-les com a mínim **10 dies abans** de la data sol·licitada. El programa no permet sol·licitar festes un cop superat aquest termini.

Un cop sol·licitada la festa es podrà anul·lar. Cada Col·legiat pot accedir al registre de les festes per consultar totes les que ha sol·licitat.

En el cas de que s'hagi de sol·licitar una **festa fora de termini**, caldrà adreçar un correu electrònic a l'adreça corresponent, explicant els **motius** i adjuntant els **justificants** convenients.

Els **Auxiliars de Taula** de les categories **ACB**, **GRUP FEB** només podran demanar quatre festes durant la temporada (sense tenir en compte motius laborals, justificats o malaltia). Les festes demanades pels Auxiliars d'aquestes categories sempre contarán com si fossin demanades per tot el cap de setmana.



6. Activitats Tècniques

Un dels aspectes més importants de la formació i avaluació dels Àrbitres i Auxiliars de Taula són les Activitats Tècniques. Durant la temporada els Col·legiats reben diversos informes on s'avalua la seva actuació. Aquests informes ofereixen una informació completa sobre el nivell arbitral de cada persona, però tot i l'esforç del CA-EABQ per unificar el criteri dels informadors, a l'hora d'avaluar sempre hi ha un component subjectiu.

Les Activitats Tècniques que s'organitzen durant la temporada ofereixen més informació de cada Col·legiat, i al contrari que els informes, el seu criteri és totalment objectiu.

Totes les Activitats Tècniques seran comunicades mitjançant notes informatives (enviades per correu electrònic) i notícies dins del Portal Arbitral i de l'Aula Virtual Arbitral.

Durant la temporada es convocaran diverses activitats, presencials o *online*, per als membres de cada categoria, que podran ser de participació obligada o voluntària.

ACTIVITATS TÈCNIQUES OBLIGATÒRIES	ACTIVITATS TÈCNIQUES OPTATIVES
Trobada d'Inici de Temporada	Totes les altres
Tests teòrics	
Tests físics (en el cas dels àrbitres de Comitè)	
Xerrada de Coordinadors pels àrbitres de categories FCBQ A1 i FCBQ A2.	

A continuació trobareu una descripció de les Activitats més importants:

6.1. Proves Físiques: “ Course Navette”

Les proves físiques són obligatòries per a tots els Àrbitres de Comitè. Els àrbitres d'Escola no realitzaran aquestes proves. El format de la prova segueix sent la “Course Navette”.

Es realitzaran dues convocatòries cada temporada (setembre i gener, aproximadament). S'oferirà una primera possibilitat de recuperació a cada RT (octubre i febrer) i posteriorment, una de mensual en seu a Barcelona (novembre i març), per tots aquells àrbitres que no haguessin superat la convocatòria original, o bé aquells que



haguessin justificat la no presentació a les proves.

Des de la FIBA es té establert que el número de minuts per superar la prova és de 10' per homes i 8' per dones, sense fer cap discriminació per edat. Adequant l'exigència de la prova a les categories del Basquet Català i a la realitat de cadascuna de les categories, es van establir i es seguiran aplicant alguns barems que sempre reduiran l'exigència respecte la exigència de FIBA i que queden detallats a continuació .

En la temporada 2020-21 totes les proves físiques seran enregistrades en vídeo amb so.

Àrbitres FCBQ A1:

- ❖ És necessari superar el test físic per tal de poder ser designat en Fases Finals dels Campionats organitzats per l'FCBQ i/o ser elegible per un campionat estatal i poder ascendir de categoria.
- ❖ Per ser designat a la categoria serà necessari un mínim de 9' en homes i de 7' en dones.

Àrbitres FCBQ A2:

- ❖ És necessari superar el test físic per tal de poder ser designat en Fases Finals dels Campionats organitzats per l'FCBQ i/o ser elegible per un campionat estatal i poder ascendir de categoria.
- ❖ Per ser designat a la categoria serà necessari un mínim de 9' en homes menors de 40 anys i 8' en majors de 40 anys. En el cas de les dones, el mínim serà de 7'.

Àrbitres FCBQ B1:

- ❖ És necessari superar el test físic per tal de poder ser designat en Fases Finals dels Campionats organitzats per l'FCBQ i/o ascendir de categoria.
- ❖ Per ser designat a la categoria serà necessari un mínim de 8' en homes i de 7' en dones.

Àrbitres FCBQ B2:

- ❖ És necessari fer un minut menys de l'exigible per tal de ser designats per participar a Fases Finals dels Campionats organitzats per l'FCBQ i/o ascendir de categoria.
- ❖ Per mantenir la categoria serà necessari un mínim de 7' tant en homes com en dones.

Tots els àrbitres de Comitè:

- ❖ Qualsevol àrbitre que no superi els 7 minuts del test físic no serà designat per dirigir partits d'arbitratge doble fins que no superi aquesta fita a la següent convocatòria de les proves.
- ❖ Estar lesionat no eximeix d'assolir les fites exposades. Tanmateix si un àrbitre justifica la seva no assistència (per lesió o altre motiu de força major) i havia superat els 7 minuts en la darrera convocatòria realitzada, podrà continuar sent designat per realitzar partits d'arbitratge doble fins la següent convocatòria/recuperació.
- ❖ Únicament es permetrà la participació en una sèrie per convocatòria, excepte si es produeix alguna situació excepcional.
- ❖ El fet de no superar el test físic podrà comportar la pèrdua de la categoria.
- ❖ El fet de no realitzar sense justificació una de les convocatòries de les proves físiques podrà comportar la pèrdua de la categoria.

NORMES INTERNES DEL CA-EABQ

Manual del CABQ-EABQ

2021-22



Edat / Gènere / Categoria		FCBQ A1	FCBQ A2	FCBQ B1	FCBQ B2	Valoració	Repercussió
De 18 a 39 anys	HOME	10'	10'	10'	10'	SUPERAT	Fases Finals Ascensos Campionats Estats Disponible per ser designat a la categoria
	DONA	8'	8'	8'	8'		
De 40 i més anys	HOME	10'	9'	9'	9'		
	DONA	8'	8'	8'	8'		
					No superat per un sol minut tenint en compte edat i gènere	NO SUPERAT	Disponible per ser designat a la categoria
		No superat per UN SOL minut tenint en compte edat i gènere	No superat per UN SOL minut tenint en compte edat i gènere	8' HOME	No superat per més d'un minut però havent fet 7' o més		
				7' DONA			
		No superat per MÉS D'UN minut tenint en compte edat i gènere però havent fet 7' o més*					
Qualsevol edat i gènere		Menys de 7' o no presentar-se*					
						No disponible per dirigir partits d'arbitratge doble	
Edat / Gènere / Categoria		FCBQ A1	FCBQ A2	FCBQ B1	FCBQ B2	Valoració	Repercussió

6.2. Test “On Line”

Es continuaran realitzant tests de regles on-line, mitjançant l’Aula Virtual Arbitral. Durant la temporada es convocaran diverses proves, que seran anunciades amb antelació. Els tests on-line constaran de 25 preguntes multiresposta.

Els tests tindran caràcter obligatori, i s’establirà una nota mínima per valorar el test com aprovat. Aquesta nota s’obtéindrà en funció dels encerts i en relació al número de preguntes del test.



En cap cas s’acceptaran justificants de no realització de l’activitat. En cas d’incidència tècnica durant la realització del test caldrà que ho comuniquem immediatament al correu que us indiquem en cada ocasió fins el dia i hora indicats.

Tothom que realitzi tasques d’àrbitre i d’auxiliar de taula, caldrà que realitzin el test de cadascuna de les funcions.

Per als àrbitres de A1 i A2 es manté un test de regles presencial que es realitzarà coincidint amb la Xerrada de Coordinadors i Àrea Tècnica de les respectives categories. Aquestes activitats es planificaran a finals de gener i s’avisarà dels dies i les hores amb antelació suficient. Aquest test presencial no tindrà sessió presencial de recuperació. Aquest test constarà de 25 preguntes verdader o fals i es superarà amb 20 encerts.

Un cop realitzada qualsevol de les activitats mencionades, s’aplicarà el següent barem:

ÀRBITRES		
CATEGORIA ARBITRAL	MÍNIM ENCERTS PER ACTUAR A LA CATEGORIA	MÍNIM ENCERTS PER ACTUAR
FCBQ A1	20/25	17/25
FCBQ A2	19/25	17/25
RESTA DE CATEGORIES CABQ	17/25	17/25
ESCOLA (EABQ)	15/25	15/25

AUXILIARS DE TAULA		
CATEGORIA ARBITRAL	MÍNIM ENCERTS PER ACTUAR A LA CATEGORIA	MÍNIM ENCERTS PER ACTUAR
ACB	20/25	17/25
FEB (GRUP1 I GRUP2)	19/25	17/25
FCBQ A1	18/25	17/25
FCBQ A2	17/25	17/25

Aprovats		Seran designats per fer tant la seva categoria com d'altres de forma prioritària, mentre duri el període d'alteració del ritme de designacions de la resta de companys.
Suspesos	Categoria	Si el nombre d'encerts és troba per sota del mínim de la categoria segons el barem , s'alterarà el ritme de les designacions en la categoria durant: 2 JORNADES EN LA CATEGORIA
	Actuar	Si el nombre d'encerts és troba per sota del mínim d'encerts per actuar segons el barem , s'alterarà el ritme de les designacions durant: 2 JORNADES
No presentats		Veuran alterat el seu ritme de designacions durant: 4 JORNADES
FCBQ B1 i FCBQ B2		15/25
		15/25

Les jornades d'alteració en les designacions, tant de jornades de categoria com de jornades d'actuació, implicaran un sumatori al còmput de partits de la categoria en igual proporció a les jornades d'alteració que corresponguin.

És a dir, si a un àrbitre li corresponen fer X partits de la seva categoria segons les valoracions tècniques, en no superar o no realitzar un dels test, el màxim de partits a designar-li seran X menys Y; on Y és el número de jornades d'alteració a les designacions (veure "casos d'exemple").

6.3. Xerrades – Reunions

Durant la temporada l'Àrea Tècnica convocarà tot una sèrie d'activitats tècniques. Aquestes poden ser d'assistència voluntària o obligatòria (xerrades tècniques, xerrades amb coordinadors, trobades amb entrenadors, etc.).

Pel que fa a les activitats tècniques optatives s'estableix un mínim necessari per àrbitres.

ÀRBITRES	
CATEGORIA ARBITRAL	MÍNIM DE PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS OPTATIVES
TOTES LES CATEGORIES DEL COMITÈ	2 activitats

Aquest barem està calculat sobre 5 activitats presencials segons el calendari de la programació d'aquesta temporada 2020-2119-20. En cas d'augmentar-se la proposta d'activitats optatives el mínim necessari es mantindrà.



El fet de no assolir el mínim establert afectarà a la valoració final de l'àrbitre.

6.4. Valoració dels Àrbitres

Tant per renovar, com per ser designat i en el moment de valorar els possibles ascensos i descensos de categoria es tindrà en compte, a més del compliment de les presents normes, els següents punts:

- » Els informes tècnics realitzats pels informadors, en viu o vídeo, consultors tècnics, partits d'entrenament.
- » La no assistència a partits designats o no descarregar les designacions sense causa de força major.
- » El comportament personal o general, dins i fora del terreny de joc, perjudicant la imatge d'aquesta Federació, Clubs a més de la relació amb els seus companys, tècnics, o membres del CABQ-EABQ amb paraules o accions impròpies, que demostrin una manca de respecte o consideració
- » Col·laboració amb el CABQ-EABQ
- » La reiteració d'arribar tard als partits, o de no arribar en el temps establert.
- » Les sancions federatives per diferents motius.
- » La superació dels controls tècnics o físics que convoqui l'Àrea Tècnica.
- » L'assistència a la Trobada Tècnica d'inici de temporada
- » L'assoliment del mínim d'activitats que corresponguin segons la categoria arbitral.

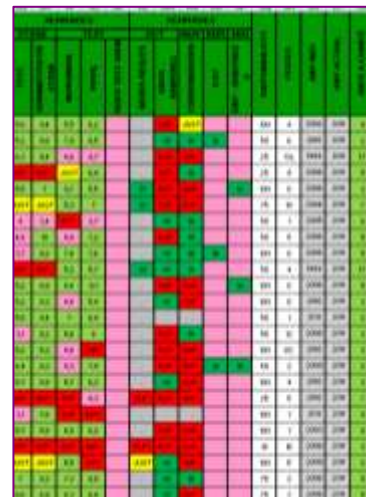


- » La participació a les xerrades tècniques, Trobada Tècnica o altres activitats.
- » No sol·licitar més del 60% de les possibles designacions com a festa, juntament amb la disponibilitat per a dirigir encontres. (S'entén com festa no ser designat en una jornada sencera: dissabte i diumenge)
- » Portar la uniformitat oficial establerta.
- » Serà necessari per aspirar a ascendir a A1 o ser seleccionat pel curset o campionat organitzat per la FEB superar **totes les proves físiques**.
- » La no assistència a les proves físiques serà considerada com a no presentació.
- » L' incompliment de normes tècniques que hagin ocasionat l'alteració del resultat d'un partit.
- » Intercanviar partits amb altres companys sense autorització prèvia
- » No donar les dades correctament en la sol·licitud de renovació de llicència.
- » No denunciar qualsevol anomalia possible que hagin observat en la conducta de qualsevol membre de l'organització arbitral.
- » Mantenir la deguda discreció en relació a les seves funcions i no revelar dades confidencials o que encara no haguessin estat publicades.

6.5. Valoració dels Auxiliars de Taula

Tant per renovar, com per ser designat i en el moment de valorar els possibles ascensos i descensos de categoria es tindrà en compte, a més del compliment de les presents normes, els següents punts:

- » Els informes tècnics realitzats pels informadors, actuacions tècniques per sota del nivell de la categoria,
- » El comportament personal, dins i fora del terreny de joc, perjudicant la imatge d'aquesta Federació, Clubs a més de la relació amb els seus companys, informadors, o als membres del CABQ-EABQ en general.
- » La no assistència a partits designats sense causa justificada.
- » Tenir aprovats els exàmens realitzats durant la temporada en curs, o bé altres controls que convoqui l'Àrea Tècnica.
- » La disposició de realitzar les tres funcions: Anotador, Cronometrador i Operador del Rellotge de Llançament.
- » Complir les normes establertes pel que fa a la confecció de l'acta dels encontres.
- » Portar la uniformitat establerta.
- » No sol·licitar més del 60% de les possibles designacions com a festa, juntament amb la disponibilitat per a dirigir encontres.(S'entén com festa no ser designat en una jornada sencera: dissabte i diumenge)
- » Les sancions federatives per diferents motius.
- » La reiteració d'arribar tard als partits o de no arribar en el temps establert.



- » L'assistència a les Xerrades Tècniques, Trobades Tècniques o altres activitats.
- » En el cas de voler actuar amb una parella fixa només es podrà estar a la categoria més baixa de cada RT.



6.5.1. Valoració dels Auxiliars de Taula d'ACB / FEB

En referència a la categoria ACB-GRUP FEB han de seguir la següent normativa específica :

- » Les decisions del ascensos i descensos d'aquestes categories són responsabilitat de la Comissió creada a tal efecte que està formada per:
 - El President/a
 - El Secretari/a General Arbitral
 - L'Assessor/a Tècnic/a
- » La seva disponibilitat ha de ser del 100%, tant del cap de setmana com dels partits entre setmana que es disputin de la seva categoria.
- » Només podran demanar quatre festes durant la temporada (sense tenir en compte motius laborals justificats o malaltia.) S'entén per festa no actuar en qualsevol franja del cap de setmana.
- » La Comissió ACB-FEB podrà determinar que els Auxiliars de Taula de FEB i A1 que estiguin al grup de seleccionats pels informadors, facin un examen a final de temporada per determinar els possibles ascensos.
- » Si els descensos s'han de realitzar de forma forçosa, s'entén perquè es perd una o varies places d'equips de l'FCBQ en alguna d'aquestes categories, ACB-GRUP FEB , la Comissió farà una classificació interna i es descendiran el número d'Auxiliars que calguin des de la part baixa d'aquesta. En aquest cas l'Auxiliar de Taula baixarà a la categoria immediatament inferior. En tots els altres casos, l'Auxiliar de Taula, ACB-LEB-EBA, descendirà a la categoria de A1.
- » S'estableix un criteri de descens per antiguitat :

ACB : Tots aquells que compleixin els 20 anys o més de la seva categoria.

- La Comissió ACB/FEB, resta facultada per interpretar qualsevol dubte sobre la interpretació de les normes anteriorment descrites, i per casos especials podrà adoptar normes excepcionals.